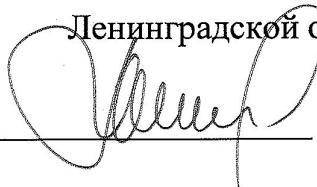


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета  
по топливно-энергетическому комплексу

Ленинградской области



А.В. Гаврилов

«01» июня 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - отдел) является структурным подразделением комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3.

## 2. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов комитета, договоров, соглашений, государственных контрактов на предмет соответствия действующему законодательству и правилам юридико-технического оформления документов.

2.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов комитета.

2.3. Осуществляет подготовку проектов заключений, служебных записок, иных документов по результатам правовых и антикоррупционных экспертиз.

2.4. Обеспечивает подготовку предложений комитета для включения их в календарный план основных мероприятий Правительства Ленинградской области на год, в тематический план работы Правительства Ленинградской области на квартал, в календарный план работы правительства Ленинградской области на месяц и в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области.

2.5. Обеспечивает подготовку и своевременное представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области сведений о результатах деятельности комитета по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Ленинградской области от 20.11.2012 N 734-рг «О кадровом совете при Губернаторе Ленинградской области».

2.6. Обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правого консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комитета, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.7. Обеспечивает направление в комитет по социальной защите Ленинградской области отчетов об оказанной комитетом, а также подведомственным комитету государственным учреждением, бесплатной юридической помощи.

2.8. Обеспечивает согласование в установленном порядке поступающих в комитет проектов нормативных правовых актов Ленинградской области.

2.9. Обеспечивает ведение дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции с участием комитета в качестве истца, ответчика, заявителя, заинтересованного лица, третьего лица.

2.10. Участвует в разработке и согласовании проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.11. Осуществляет согласование проектов письменных документов, подготовленных работниками комитета для направления в органы прокуратуры.

2.12. Подготавливает предложения для разработки проектов правовых актов, договоров, соглашений и государственных контрактов, а также проектов служебных записок и писем по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям комитета.

2.13. Проводит мониторинг изменений отраслевого федерального законодательства.

2.14. Проводит мониторинг вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов комитета, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц комитета.

2.15. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Ленинградской области по вопросам топливно-энергетического комплекса Ленинградской области.

2.16. Осуществляет консультирование работников комитета по вопросам применения действующего законодательства в сфере топливно-энергетического комплекса.

2.17. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам компетенции отдела.

2.18. Размещает и систематически актуализирует информацию о деятельности комитета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 411 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков ее размещения и актуализации».

2.19. Размещает и актуализирует информацию о предоставлении комитетом государственных услуг на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gu.lenobl.ru>).

2.20. Осуществляет ведение новостной ленты комитета и ее обновление на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. Осуществляет работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемыми гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного комитету государственного учреждения, и лицами, замещающими должности руководителей подведомственного комитету государственного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства

Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании».

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета, курирующего в соответствии с внутренней структурой комитета работу отдела (далее - заместитель председателя комитета)

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета: проект положения об отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:


за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.


3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела, если иное не установлено вице-губернатором Ленинградской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

Заместитель председателя комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

 /А.Ю. Белов/ «25» мая 2017 года

Начальник отдела информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

 /А.А. Одинцова/ «01» июня 2017 года

