**Правила оформления документов и регламент подачи заявки**

**на получение субсидии ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области**

1. Документы на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области (далее – Субсидии) должны быть предоставлены на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Сопроводительное письмо подлежит регистрации в секторе делопроизводства Главного распорядителя.

2. Получатель по запросу Главного распорядителя направляет на адреса электронной почты специалистов Главного распорядителя справки-расчеты и акты об объеме коммунальных ресурсов (услуг) (теплоснабжения и горячего водоснабжения), за который выставлена плата населению, соответствующие следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта 11-12;

- формат файла .xls, .xlsx (Microsoft Office Excel 2003-2010).

Объемы коммунальных ресурсов (услуг), объемы поставляемого теплоносителя, объемы тепловой энергии на подогрев теплоносителя в Актах об объеме коммунальных ресурсов (услуг) (далее-Акты) и объем услуг в справках-расчетах должны быть округлены в соответствии с правилами математики до третьего знака после запятой.

3. Прием документов на предоставление Субсидий осуществляется специалистами Главного распорядителя в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 10-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00;

Среда с 10-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00;

Пятница с 10-00 до 12-00.

4. Предоставление методических рекомендаций, разъяснений по вопросу получения Субсидий и оформления документов осуществляется в соответствии с графиком, указанным в п.3. настоящего приложения.