

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «СИГМА» (ООО «СИГМА»)** в лице заместителя генерального директора Пестунова Александра Владиславовича, действующего на основании доверенности № 76/2021 от 24.12.2021 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» (АО «Петербургская сбытовая компания»)** в лице директора по информационным технологиям Белокурова Михаила Ивановича, действующего на основании Доверенности № 876-1-2021 от 21.12.2021 г., именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему выполнить работы по модернизации системы «Единая биллинговая система для расчетов с юридическими лицами. Импортзамещенная конфигурация», развитию систем «CRM юридических лиц», «Инновационный биллинг. Пальмира» для целей интеграции с Корпоративной системой управления основными данными розничного бизнеса (КСУ ОД РБ) и передать Заказчику результат работ, соответствующий требованиям настоящего Договора и приложений к нему, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору производится по адресу Заказчика: 195009, Санкт-Петербург, ул. Михайлова, дом 11 или в офисе Исполнителя. Приемка выполненных работ (их результата) будет осуществляться по адресу Заказчика, указанному в настоящем пункте.

1.3. Объем, содержание и иные требования к выполняемой работе определяются условиями настоящего Договора, Календарным план - графиком выполнения работ и расчетом стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническими требованиями (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.4. При необходимости Стороны вправе вносить изменения в Календарный план-график выполнения работ и расчет стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору) путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

2.2. Сроки выполнения работ определяются Календарным планом-графиком выполнения работ и расчетом стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение сроков, установленных настоящим разделом.

2.4. Сроки выполнения Работ по Договору могут быть изменены по соглашению Сторон.

## 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет 22 962 220 (Двадцать два миллиона девятьсот шестьдесят две тысячи двести двадцать) рублей 80 копеек, в том числе НДС 20 % 3 827 036 (Три миллиона восемьсот двадцать семь тысяч тридцать шесть) рублей 80 копеек.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится за выполненные работы в рамках каждого этапа договора согласно Календарному плану-графику выполнения работ и расчета стоимости (Приложение № 1 к настоящему Договору), в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-сдачи выполненных работ на основании выставленных оригиналов счетов, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих факт выполнения работ (отчетные документы) по этапу, в соответствии с перечнем отчетных документов, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, с учетом положений пункта 4.6. Договора.



3.3. В случае наличия расчетов в отчетном квартале Исполнитель не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.4. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

3.6. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении качества выполненных работ исполнение обязательств по оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с даты обнаружения нарушений условий о качестве работ до даты устранения Исполнителем указанных нарушений включительно. В данном случае Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты выполненных работ.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ИХ ПРИЕМКА**

4.1. Исполнитель в дату, следующую за датой окончания выполнения работ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения работы средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в разделе 15 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ (подписанные Исполнителем Акты о приемке выполненных работ, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (отчетные документы) по каждому этапу, в соответствии с перечнем отчетных документов, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работ по этапу, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания работ по этапу.

4.2. Документы, подтверждающие факт выполнения работы, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором работы были выполнены, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.6 настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах, и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Договора.

4.3. Заказчик, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Акта приема-сдачи выполненных работ и иных отчетных документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, обязан подписать указанный Акт и отчетные документы либо представить письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта. В случае получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от подписания указанного Акта либо отчетных документов, Заказчик и Исполнитель, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем такого мотивированного отказа, подписывают протокол устранения недостатков, в котором должны быть указаны способы и сроки устранения Исполнителем выявленных недостатков.

4.4. Выявленные недостатки по согласованному протоколу устранения недостатков устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет.

4.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления от Исполнителя об устранении недостатков, Заказчик обязан провести повторную приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном для их первоначальной приемки.

4.6. В случае если Заказчик в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора, не предоставит Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи выполненных работ и не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта приема-сдачи выполненных работ, работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт приема-сдачи выполненных работ - подписанным Заказчиком.



4.7. Обмен документами с использованием электронного документооборота осуществляется Сторонами через системы электронного документооборота «Диадок» в порядке, установленном настоящим Договором, действующим законодательством, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с соответствующим оператором электронного документооборота (далее – Оператор).

Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот на основании письменного уведомления другой Стороны. В уведомлении указываются причины, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого согласованы Сторонами в рамках раздела 4 настоящего Договора.

Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной – инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Качественно исполнить обязательства по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

5.1.2. При выполнении Исполнителем работ по адресу Заказчика, Исполнитель выполняет такие работы на программно-аппаратном комплексе и программах для ЭВМ Заказчика.

5.1.3. Предоставлять по письменному запросу Заказчика любую информацию, касающуюся хода выполнения работ по настоящему Договору.

5.1.4. По окончании выполнения работ предоставлять Заказчику установленные настоящим Договором документы, подтверждающие факт исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.1.5. Не передавать третьим лицам какую-либо информацию о Заказчике, ставшую известной Исполнителю при выполнении работ по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. При выполнении работ на территории Заказчика соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима, установленных у Заказчика, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.1.7. В случае невозможности выполнения работ по настоящему Договору незамедлительно в письменной форме известить об этом Заказчика.

5.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, материалов, оборудования, используемых при выполнении работ до окончательной приемки работ Заказчиком.

5.1.9. Раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

5.1.10. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

5.1.11. При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.12. Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

5.1.13. По завершении фактически выполненных работ в рамках этапа Договора Исполнитель обязуется передать Заказчику проектную и исполнительную документацию, предусмотренную Приложением № 1 к Договору, разработку которой должен обеспечить



Исполнитель в бумажном и электронном виде, а также всю сопроводительную и эксплуатационную документацию.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Обращаться к Заказчику за предоставлением информации, необходимой для выполнения работ. Форма предоставления информации определяется Сторонами в рабочем порядке.

5.2.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (субподрядчиков) только с согласия Заказчика. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении Договора (ст. 706 п. 2 ГК РФ).

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Принять и оплатить результат работ Исполнителя по настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

5.3.2. Организовывать доступ работников Исполнителя к программно-аппаратному комплексу и программам для ЭВМ Заказчика в объеме, необходимом для исполнения Договора.

5.3.3. Своевременно по запросу Исполнителя предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время осуществлять контроль за ходом выполнения Исполнителем работ в рамках настоящего Договора, при обнаружении нарушений Заказчик вправе потребовать приостановления выполнения работ и устранения нарушений, а также выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения Работ надлежащего качества по Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае возникновения претензий к Исполнителю, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения работ, Исполнитель на основании письменной претензии Заказчика выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости каждого из этапов работ, в отношении которых работы не были своевременно выполнены, за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной стоимости этапа.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по настоящему Договору Заказчик, на основании письменной претензии Исполнителя, выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от размера задолженности за каждый день просрочки оплаты, но не более 10 % от стоимости Работ, установленной в п. 3.1 Договора.

6.5. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 4.1, 4.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательства по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3, 4.1, 4.3 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ



7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание государственным органом или органом местного самоуправления акта, делающего невозможным исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основании невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (Двух) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

## 8. ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества выполненной работы (ее результата) условиям настоящего Договора и приложений к нему в течение 12 (Двенадцати) месяцев (гарантийный срок) с даты подписания Сторонами Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего фактическое выполнение работ по Договору.

8.2. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющее результат работы.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков или дефектов результата работы Исполнитель обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные недостатки и дефекты в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки или дефекты результата работы, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель направляет своего работника не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с даты обнаружения Заказчиком недостатком или дефектов до даты их устранения.

В случае если Исполнитель в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранит недостатки и дефекты результата работы, то Заказчик вправе без ущерба для своих прав и гарантий устранить недостатки и дефекты силами третьих лиц с последующим выставлением Исполнителю счета на возмещение понесенных Заказчиком расходов.

Гарантийный срок не распространяется, если дефекты и/или недостатки возникли в следствии непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), сбоев при работе программ или систем, на которых установлена и эксплуатируется система, указанная в п. 1.1. Договора, а так же в случае вмешательства работников Заказчика или третьих лиц в процесс работы системы, указанной в п. 1.1. Договора, (попытка самостоятельного устранения недостатков или дефектов, доработка, модификация, изменение программы Заказчиком или третьими лицами, без письменного согласования своих действий с Исполнителем).





8.4. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта, фиксирующего недостатки или дефекты результата работы, либо при неявке работника Исполнителя в установленный настоящим Договором срок Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт, фиксирующий недостатки и дефекты результата работы, и направить его почтовым отправлением в адрес Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

8.5. При возникновении в течение гарантийного срока между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков или дефектов результата работы либо их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда независимой экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками и дефектами результата работы. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон, обе Стороны поровну.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. АО «Петербургская сбытовая компания» предоставляет доступ ООО «СИГМА» к сведениям, относящимся к клиентам, в том числе потребителям, и содержащим сведения, являющимися персональными данными, для выполнения работ с целью выполнения условий Договора. ООО «СИГМА» обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении полученных при исполнении настоящего Договора сведений, то есть не передавать сведения третьим лицам без согласия АО «Петербургская сбытовая компания», а также обеспечивать защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.02.2006 №152-ФЗ и на основании поручения на обработку персональных данных (Приложение №4 к Договору).

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся хода выполнения договора и полученных результатов, а также ставшая известной любой из Сторон в ходе оказания Услуг, кроме информации, подлежащей раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права использовать информацию, ставшую ей известной в процессе исполнения Договора, без письменного согласия другой Стороны, если иное не вытекает из существа Договора.

9.5. Любая из Сторон может использовать информацию о факте исполнения обязательств по Договору в своей коммерческой деятельности.

9.6. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его окончания или расторжения Договора.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня получения претензии Исполнителем посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня получения претензии Исполнителем посредством факсимильной связи либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 15 Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений,



связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.

10.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в арбитражном суде по месту нахождения истца.

## **11. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

11.1. Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора и в течение всего времени его действия:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами.

б) заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;

с) Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящего Договора означает:

– что чистые активы Исполнителя составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала;

– Исполнитель способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению;

– Исполнитель не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом;

– в отношении Исполнителя не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

– Исполнитель не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении Исполнителя заявление о признании его банкротом;

д) Исполнитель обладает ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора;

е) Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения настоящего Договора субисполнители являются добросовестными налогоплательщиками.

ф) Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения настоящего Договора субисполнители включили в состав расчета налоговой базы для целей исчисления и уплаты НДС и налога на прибыль хозяйственные операции, совершенные в рамках настоящего договора.

г) в отношении каждого привлекаемого Исполнителем соисполнителя Исполнитель запросит и изучит информацию и документы (аналогичные информации и документам, запрошенным Заказчиком у Исполнителя), достаточные для вывода о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким субисполнителем соответствует требованиям действующего налогового законодательства;

h) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким субисполнителем соответствует требованиям действующего налогового законодательства.

11.2. Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящем Договоре заверения об обстоятельствах, а также заверения об обстоятельствах, которые будут предоставляться в период действия настоящего Договора:

– являются заверениями об обстоятельствах по смыслу ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые имеют значение для заключения и исполнения настоящего Договора;

– составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении и исполнении настоящего Договора.

## **12. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ**



12.1. В соответствии с нормами ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны согласовали, что независимо от достоверности или недостоверности заверений об обязательствах, данных Исполнителем/Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель/Подрядчик обязуется возместить все имущественные потери Заказчика, возникшие в случае наступления определенных в настоящем Договоре обстоятельств и не связанные с нарушением обязательства Исполнителем.

12.2. Возмещению подлежат потери Заказчика, возникшие в случаях предъявления третьими лицами или органами государственной власти, в том числе органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор) (далее – органами государственной власти), требований, жалоб, претензий, исков или начисления каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из договора и связаны с действиями и(или) бездействиями Исполнителя/подрядчика, субисполнителей, или с их юридическим статусом.

В данном случае под потерями понимаются расходы Заказчика, которые он произвел или должен будет произвести, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Возмещение потерь допускается, если потери уже понесены или с неизбежностью будут понесены в будущем.

К имущественным потерям Заказчика в том числе относятся суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов, пеней при наличии в совокупности следующих обстоятельств:

- в порядке применения ст. 101 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности / отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней, вызванных недобросовестными действиями Исполнителя/Подрядчика, а также привлеченных в целях исполнения настоящего Договора соисполнителей при исчислении и уплате налогов;

- суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов, пеней будут списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке / перечислены Заказчиком добровольно по требованию налогового органа.

12.3. Стороны согласовали, что с момента получения от третьих лиц или органов государственной власти требований, жалоб, претензий, исков, а также в порядке статьи 100 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки, в которых отражены имущественные притязания и/или выявлены нарушения законодательства, вызванные недобросовестными действиями Исполнителя/Подрядчика в том числе при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных в целях исполнения настоящего договора соисполнителей, Заказчик направляет в адрес Исполнителя/Подрядчика копию требований, жалоб, претензий, исков или выписку из акта налогового органа по соответствующему эпизоду.

12.4. Стороны согласовали, что в случае несогласия с фактами, изложенными в приведенных выше документах, а также с выводами и предложениями проверяющих органов государственной власти, Исполнитель/Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения документов направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих органов государственной власти), содержащимся в них, которые Заказчик обязан представить в адрес третьего лица или проверяющего органа государственной власти.

В случае непредставления Исполнителем/Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам третьих лиц или проверяющих органов государственной власти), содержащимся в представленных документах, Исполнитель/Подрядчик считается согласившимся с правомочностью выводов третьих лиц и проверяющих органов государственной власти, изложенных в представленных документах, и полностью снявшим с Заказчика обязанность по оспариванию выводов третьих лиц и проверяющих органов государственной власти.

12.5. Исполнитель/Подрядчик возмещает Заказчику имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

12.6. Потери возмещаются независимо от признания договора незаключенным и(или) недействительным.





12.7. Размер потерь определяется исходя из стоимости требований, предъявленных третьими лицами и(или) органами государственной власти к Заказчику.

12.8. В случае, если потери возникли в связи с неправомерными действиями соисполнителя или иного третьего лица, к Исполнителю/Подрядчику, возместившему такие потери, переходит требование кредитора к таким лицам о возмещении убытков.

12.9. В случае, если после возмещения Исполнителем/Подрядчиком имущественных потерь имущественные притязания третьего лица или решение (иной ненормативный акт) органа государственной власти будут признаны незаконными в той части, в соответствии с которой Исполнителем/Подрядчиком было произведено возмещение имущественных потерь Заказчика, Заказчик обязуется возратить Исполнителю/Подрядчику полученную сумму (без учета процентов) в размере возвращенных взысканных сумм. При этом проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, не подлежат начислению на сумму, возвращенную Заказчику.

### **13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. В случае одностороннего без обращения в суд отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора (полностью или частично) в случаях, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика в срок не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за днем получения Заказчиком уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.

13.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика в отсутствие нарушения условий Договора со стороны Исполнителя, Заказчик по требованию Исполнителя обязан возместить Исполнителю все фактически понесенные им затраты.

### **14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

14.2. Исполнитель обязуется раскрывать Заказчику информацию о привлекаемом соисполнителе в объеме документов, предъявляемых Исполнителем при заключении Договора.

14.3. Исполнитель обязуется ежеквартально предоставлять Заказчику в срок до 7 числа месяца документальное подтверждение наличия трудовых и материальных ресурсов у Исполнителя и соисполнителей, используемых при исполнении обязательств в рамках настоящего Договора.

14.4. Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе обязуются не совершать действий (бездействий), указанным в статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках договора.

14.5. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

14.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

14.7. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

14.8. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Заказчиком в адрес Исполнителя, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация может направляться на адрес электронной почты



Исполнителя [info@sigma-it.ru](mailto:info@sigma-it.ru). В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

14.9. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.10. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

14.11. В случаях, когда Заказчик при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

14.12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

14.12.1. Приложение № 1 – Календарный план-график выполнения работ и расчет стоимости.

14.12.2. Приложение № 2 – Технические требования.

14.12.3. Приложение № 3 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

14.12.4. Приложение № 4 – Поручение на обработку персональных данных.

## 15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«СИГМА»

Адрес: 195009, Санкт-Петербург,  
Свердловская набережная, д. 4, литер Б

**Реквизиты:**

ИНН 7801378904

КПП 780401001

Р/с 40702810900000005629

в АО «АБ «РОССИЯ»

г. Санкт-Петербург

К/с 30101810800000000861

БИК 044030861

ОКПО 76229745

ОКТМО 40330000

Финляндский МО

Телефон: +7 (812) 602-27-72

Факс: +7 (812) 602-28-82

E-mail: [info@sigma-it.ru](mailto:info@sigma-it.ru)

**Исполнитель:**

Заместитель генерального директора  
ООО «СИГМА»

\_\_\_\_\_ **А.В. Пестунов**

**Заказчик:**

Акционерное общество «Петербургская сбытовая  
компания»

Адрес: 195009, Санкт-Петербург,  
ул. Михайлова, 11

**Реквизиты:**

ИНН 7841322249

КПП 780401001

р/с 407028109000000028772

в БАНК ГПБ (АО) г. Москва

К/с 30101810200000000823

БИК 044525823

ОГРН 1057812496818

ОКПО 77724330

ОКТМО 40330000000

Финляндский МО

Телефон: +7 (812) 303-69-69

Факс: +7 (812) 327-07-03

E-mail: [office@pesc.ru](mailto:office@pesc.ru)

**Заказчик:**

Директор по информационным технологиям  
АО «Петербургская сбытовая компания»

\_\_\_\_\_ **М.И. Белокуров**



### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

| №п/п | Наименование этапов   | Отчетные документы   | Срок начала выполнения работ  | Срок окончания выполнения работ | Стоимость работ, руб., без НДС | Стоимость работ, руб., с НДС 20% |
|------|---|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1.   | Модернизация Единой биллинговой системы для расчетов с юридическими лицами. Импортозамещенная конфигурация в части функциональности передачи и приема реестров, НСИ, работа с очередями в КСУ ОД РБ | Программа и методика испытаний;<br>Протокол приемки работ. | С момента заключения договора | 11.01.2022                      | 5 536 762,00                   | 6 644 114,40                     |
| 2.   | Развитие CRM системы юридических лиц в части функциональности передачи и приема НСИ и реестров из КСУ ОД РБ   | Программа и методика испытаний;<br>Протокол приемки работ. | 28.02.2022                    | 01.03.2022                      | 5 083 094,00                   | 6 099 712,80                     |
| 3.   | Развитие Инновационного биллинга в части функциональности передачи и приема реестров и НСИ КСУ ОД БР.   | Программа и методика испытаний;<br>Протокол приемки работ. | 02.03.2022                    | 01.11.2022                      | 8 515 328,00                   | 10 218 393,60                    |
|      |   |  |                               |                                 | <b>19 135 184,00</b>           | <b>22 962 220,80</b>             |

**Исполнитель:**  
Заместитель генерального директора  
ООО «СИГМА»

\_\_\_\_\_ **А.В. Пестунов**

**Заказчик:**  
Директор по информационным технологиям  
АО «Петербургская сбытовая компания»

\_\_\_\_\_ **М.И. Белокуров**



**Технические требования  
на разработку  
функциональности интеграции  
Единого биллинга ЮЛ, CRM, Инновационного биллинга с  
КСУ ОД РБ**

Версия 1.0

**Санкт-Петербург, 2021**



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |    |
|--|----|
| <i>СОДЕРЖАНИЕ</i>  | 2  |
| <i>ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ</i>                                      | 3  |
| <i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>  | 4  |
| 1.1.1. Наименование Системы и ее условное обозначение            | 4  |
| 1.1.2. Заказчик Системы  | 5  |
| 1.1.3. Разработчик Системы                                       | 5  |
| 1.1.4. Характеристика объекта автоматизации                      | 5  |
| 1.1.5. Основание для разработки                                  | 5  |
| 1.1.6. Плановые сроки начала и окончания работ                   | 5  |
| <i>2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ</i>                     | 6  |
| 2.1.1. Назначение Системы  | 6  |
| 2.1.2. Цели создания Системы                                     | 6  |
| <i>3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ</i>                                   | 6  |
| 3.1.1. Общие требования  | 6  |
| 3.1.2. Требования к ИМ   | 7  |
| 3.1.3. Первичное наполнение данными и интеграция с КСУ ОД РБ     | 8  |
| 3.1.4. Ведение дополнительных атрибутов                          | 10 |
| 3.1.5. Основания для репликации данных в реестрах                | 10 |
| 3.1.6. Работа с дубликатами данных                               | 10 |
| 3.1.7. Хранение odrbID записи реестров и справочников            | 10 |
| 3.1.8. Добавление и обновление записей в справочниках и реестрах | 11 |
| 3.1.9. Передача информации о сотруднике                          | 11 |





## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| № п\п | Термин, Аббревиатура                   | Описание   |
|-------|--|--|
| 1.    | odrbID                                 | Уникальный идентификатор записи, присваиваемый в КСУ ОД РБ   |
| 2.    | eskID                                  | Уникальный идентификатор записи, присваиваемый в ИС ЭСК  |
| 3.    | ID ЭСК                                 | Уникальный идентификатор ЭСК   |
| 4.    | ID ИС ЭСК                              | Уникальный идентификатор ИС ЭСК  |
| 5.    | Атрибут                                | Характеристика, свойство объекта. Каждый атрибут представляет собой наименование характеристики и ее значение. Пример: «Страна-производитель – Россия»   |
| 6.    | Валидация                              | Проверка записи или значения атрибута на соответствие заданным требованиям правил качества данных и установление по результатам проверки факта соответствия или не соответствия записи или значения атрибута заданным правилам   |
| 7.    | Ведение объекта НСИ                    | Порядок согласования, создания, изменения, удаления, распространения и верификации записей объекта НСИ для поддержания его в актуальном, достоверном и готовом к использованию состоянии   |
| 8.    | ИС                                     | Информационная система   |
| 9.    | ИС ЭСК                                 | Информационные системы Энергосбытовой компании   |
| 10.   | ИМ                                     | Интеграционный модуль - комплекс программно-технических средств, обеспечивающий интеграционное взаимодействие ИС ЭСК ФЛ или ЮЛ соответственно с КСУ ОД ОБ.   |
| 11.   | Массив-атрибут                         | Атрибут, который может содержать 2 и более значений  |
| 12.   | Метод гармонизации (Гармонизация)      | Метод ведения НСИ, при котором записи создаются/изменяются независимо в ИС ЭСК. Каждая созданная/измененная запись автоматически передается в мастер-систему (КСУ ОД РБ), в которой формируются эталонные (золотые) записи. Полученные эталонные записи передаются в смежные системы (ИС ЭСК). |
| 13.   | Модель данных                          | Информационное представление предметной области, включая структуру объектов и связи между ними. Модель содержит объекты: реестры, справочники, классификаторы, а также правила обработки информации  |
| 14.   | Нормализация данных                    | Процесс обработки записей объекта НСИ, который заканчивается формированием выверенных значений всех атрибутов исходных записей или выявлением записей с некорректностью или неполнотой.  |
| 15.   | Нормативно-справочная информация (НСИ) | Набор непротиворечивых, структурированных и унифицированных данных, описывающих ключевые условно-постоянные объекты, использование которых диктуется требованиями бизнес-процессов   |
| 16.   | Основной реестр                        | Реестр, содержащий основную информацию о клиенте и являющийся объектом сводного профиля клиента  |
| 17.   | Основные данные                        | Мастер данные, содержащие ключевую информацию об объектах блока розничного бизнеса, в том числе данные о клиентах, объектах энергоснабжения и приборах учета. Каждая из этих групп может разделяться на несколько  |



|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
| 18. | Паспорт проекта КСУ ОД РБ         | Паспорт проекта «Корпоративная система управления основными данными розничного бизнеса» (КСУ ОД РБ)   |
| 19. | Перечисление                      | Набор возможных вариантов значения атрибута. Например, пол: мужской, женский.   |
| 20. | ПИН                               | Подсистема интеграции   |
| 21. | Правило качества данных           | Набор действий по обработке данных, который позволяет использовать ранее созданные функции очистки данных к отдельным атрибутам записей или их конкретным значениям   |
| 22. | Правило поиска дубликатов         | Порядок применения алгоритмов сопоставления для выявления дубликатов  |
| 23. | Профиль клиента                   | Набор характеристик (атрибутов) клиента, необходимых для анализа и моделирования поведения клиента с целью выстраивания эффективных отношений с клиентом.   |
| 24. | Реестр                            | Совокупность структурированных записей об основных данных организации, хранящаяся в базе данных. Не использует кодовые атрибуты и поддерживает задание связей. Основное применение: хранение условно-постоянных данных (например, основных данных предприятия - клиентов, договоров, объектов)  |
| 25. | Справочник                        | Изменяемый набор структурированных и унифицированных данных, используемый для однозначного определения однородных объектов бизнес-процессов и отражения их наиболее существенных свойств. Информация, содержащаяся в справочниках, относится к категории условно-постоянных данных, так как она относительно статична и не подвержена частым изменениям. Основное применение: хранение редко изменяющихся данных (например, преднастроенных вспомогательных объектов НСИ) |
| 26. | ЭСК                               | Энергосбытовая компания   |
| 27. | Эталонная запись (Золотая запись) | Актуальная запись об объекте, все атрибуты которой являются выверенными, не содержит ошибок и разночтений. Такая запись была получена путем объединения записей из всех доступных источников и/или применения правил качества   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1.1. Наименование Системы и ее условное обозначение

Полное наименование Системы – «Единого биллинга ЮЛ, CRM, Инновационного биллинга с КСУ ОД РБ.

Условное обозначение: ПИН КСУ ОД РБ

### 1.1.2. Заказчик Системы

Заказчиком системы является Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания».



---

### **1.1.3. Разработчик Системы**

---

Разработчиком Системы является ООО «СИГМА».

Адрес исполнителя: 195009, г. Санкт-Петербург, Свердловская наб., д. 4 лит. Б, офис 200, телефон +7 (812) 602-27-72, +7 (495) 259-2590.

---

### **1.1.4. Характеристика объекта автоматизации**

---

Объектом автоматизации является бизнес-процесс использования и ведения основных данных и вспомогательных объектов НСИ в энергосбытовых компаниях, приведенных в разделе 1.5 настоящего документа, и осуществляемых в следующих информационных системах:

- CRM ЮЛ;
- Единый биллинг юридических лиц (ООО «СИГМА»);
- Инновационный биллинг.

---

### **1.1.5. Основание для разработки**

---

Основанием для создания Системы являются следующие документы:

- Паспорт проекта «Корпоративная система управления основными данными розничного бизнеса» (КСУ ОД РБ);
- Технические требования на создание и внедрение корпоративной системы управления основными данными розничного бизнеса;
- Частное Техническое задание на доработку смежных систем;
- Методика «Формирование и актуализация сводного профиля клиента – юридического лица»;
- Регламент процесса «Взаимодействие ЭСК, входящих в контур группы ПАО «Интер РАО» и ООО «ОРЦ» в части использования и информационного ведения корпоративных справочников».

---

### **1.1.6. Плановые сроки начала и окончания работ**

---

Плановая дата начала работ: 01.01.2022.

Плановая дата окончания работ: 01.11.2022.



## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ**

---

### **2.1.1. Назначение Системы**

---

Модуль интеграции с корпоративной системой управления основными данными розничного бизнеса КСУ ОД РБ предназначена для взаимодействия с системой централизованного хранения, ведения и предоставления нормативно-справочной информации в стандартизированном виде.

---

### **2.1.2. Цели создания Системы**

---

Целями создания модуля интеграции с «Корпоративной системы управления основными данными розничного бизнеса (КСУ ОД РБ)» являются:

- подключение биллинговой системы расчетов с юридическими лицами (Единый биллинг) и CRM системы к единому массиву основных данных сегмента розничного бизнеса;
- передача\получение НСИ с целью исключения дублирования и интеграции с другими системами Группы.

Критерии достижения целей создания «Корпоративной системы управления основными данными розничного бизнеса (КСУ ОД РБ)»:

- обеспечивается обмен информацией Единой биллинговой системы, биллинга физических лиц «Пальмира», CRM с КСУ ОД РБ.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ**

---

### **3.1.1. Общие требования**

---

Для обеспечения взаимодействия с КСУ ОД РБ, на стороне CRM, Биллинговых систем (Единый биллинг и Пальмира (далее – биллинговые системы)), должны быть разработаны ИМ, обеспечивающие получение и передачу информации из очередей ПИН. Реализация очередей сообщений обеспечивается средствами ПИН.

ИМ должна быть разработана в архитектуре, обеспечивающей централизованную установку и работу со всеми ЭСК в централизованном режиме.

Передаче в КСУ ОД РБ подлежат только последние изменения записей реестров, т.е. если между сессиями интеграционного взаимодействия в одну запись было внесено более одного изменения, то передается последнее изменение.



---

### 3.1.2. Требования к ИМ

---

ИМ ЭСК должен обеспечивать взаимодействие с ПИН посредством передачи в очередь и получения из очереди сообщений объекты информационного взаимодействия.

Основные требования к ИМ ЭСК:

- взаимодействие с ПИН КСУ ОД РБ с применением спецификации JMS;
- формирование сообщений, содержащих объекты информационного взаимодействия;
- подключение к соответствующим очередям ПИН и получение и/или передачу сообщений;
- приоритетная обработка очереди 1;
- передача в ПИН записей реестров в порядке, определенном в соответствии с приоритетами, указанными в приложении 1;
- распределение полученных объектов информационного взаимодействия по ИС ЭСК;
- при необходимости конвертация форматов данных (данная функция может быть реализована в ИС ЭСК);
- возможность отдельного включения (отключения) интеграции вспомогательных справочников и реестров (поток 1 и потоки 2, 3);
- передача в ПИН кода ИС ЭСК (для реестров и децентрализованных справочников);
- направление данных из ИС ЭСК в выходные очереди ИМ ЭСК.

Под приоритетной обработкой потока 1 подразумевается следующий алгоритм обработки: если в ИМ ЭСК одновременно поступили из КСУ ОД РБ записи вспомогательных справочников (поток 1) и нормализованные и обогащенные записи реестров (поток 3), то в первую очередь необходимо обработать записи из потока 1, и только после их успешной обработки стартовать обработку записей потока 3.

Для записей реестров и справочников, которые удаляются в КСУ НСИ и передаются в биллинг и CRM, признак золотой записи должен удаляться. В этом случае запись должна ссылаться на актуальную золотую запись и исключаться из операционной работы. Т.е. установить ссылку (использовать) на такую запись в штатной работе систем должно быть запрещено.





### 3.1.3. Первичное наполнение данными и интеграция с КСУ ОД РБ

Обеспечить первичную выгрузку записей объектов НСИ из биллинговых систем и CRM по ЮЛ, и обеспечить последующую интеграцию, согласно таблице ниже. Значения в данной таблице могут быть изменены в рамках корректировки документов, указанных в разделе 1.1.5 «Основания разработки», в том числе будет отдельно разработана аналогичная таблица для клиентов ФЛ.

| № пп | Наименование объекта                        | Миграция | Интеграция |
|------|---|----------|------------|
| 1    | Клиенты ЮЛ (Биллинг)                        | ДА       | ДА         |
| 2    | Клиенты ЮЛ (CRM)                            | ДА       | ДА         |
| 3    | договоры ЮЛ                                 | ДА       | ДА         |
| 4    | Объекты ЮЛ                                  | ДА       | ДА         |
| 5    | точки поставки ЮЛ                           | ДА       | ДА         |
| 6    | приборы учета ЮЛ                            | ДА       | ДА         |
| 7    | Контакты (Биллинг)                          | ДА       | ДА         |
| 8    | Контакты (CRM)                              | ДА       | ДА         |
| 9    | контактные данные контактных лиц (Биллинг)  | ДА       | ДА         |
| 10   | контактные данные контактных лиц (CRM)      | ДА       | ДА         |
| 11   | Балансовая принадлежность                   | ДА       | ДА         |
| 12   | Банки                                       | ДА       | ДА         |
| 13   | вид документа                               | ДА       | НЕТ        |
| 14   | Вид измеряемой энергии                      | ДА       | ДА         |
| 15   | Группа потребителей по сбытовой надбавке    | ДА       | ДА         |
| 16   | Группа резервирования                       | ДА       | НЕТ        |
| 17   | Группа тарифов ППН                          | ДА       | ДА         |
| 18   | Группы ТЗ                                   | ДА       | ДА         |
| 19   | Документ-обоснование для начала э/снабжения | ДА       | ДА         |
| 20   | Единицы измерения для сетевого ограничения  | ДА       | ДА         |
| 21   | Зоны потребления                            | ДА       | НЕТ        |
| 23   | Категория внешней/внутренней схемы          | ДА       | ДА         |
| 24   | Категория МКД                               | ДА       | НЕТ        |
| 25   | Категория потр. по сбыт. надбавке           | ДА       | ДА         |
| 26   | Категория потребителя                       | ДА       | НЕТ        |
| 27   | Категория ППН                               | ДА       | НЕТ        |
| 28   | Класс точности                              | ДА       | ДА         |
| 29   | Классификатор потребителей                  | ДА       | НЕТ        |
| 30   | метод учета                                 | ДА       | НЕТ        |
| 31   | Министерство                                | ДА       | НЕТ        |
| 32   | Ограничение ЭО                              | ДА       | НЕТ        |
| 33   | Очередь отключения                          | ДА       | НЕТ        |
| 34   | Питающий центр                              | ДА       | НЕТ        |



|    |                                     |    |     |
|----|-------------------------------------|----|-----|
| 35 | Положение по балансу ИК             | ДА | ДА  |
| 36 | Правило применения макс.мощности    | ДА | ДА  |
| 37 | Предприятие-изготовитель            | ДА | ДА  |
| 38 | типы приборов учета                 | ДА | ДА  |
| 39 | модели приборов учета               | ДА | ДА  |
| 40 | номиналы приборов учета             | ДА | ДА  |
| 41 | Принцип измерения                   | ДА | ДА  |
| 42 | Район сети                          | ДА | НЕТ |
| 43 | Регион                              | ДА | ДА  |
| 44 | Сбытовая надбавка                   | ДА | НЕТ |
| 45 | Сбытовые организации                | ДА | ДА  |
| 46 | связанные стороны                   | ДА | НЕТ |
| 49 | Сетевые организации                 | ДА | ДА  |
| 50 | Состояние ПУ                        | ДА | ДА  |
| 51 | Способ присоединения                | ДА | ДА  |
| 52 | Статус договора                     | ДА | ДА  |
| 53 | статус объекта                      | ДА | ДА  |
| 54 | Тарифная группа (по тарифному меню) | ДА | ДА  |
| 55 | Тарифы ЮЛ (свободная цена)          | ДА | ДА  |
| 56 | Тарифы ЮЛ (рег цена)                | ДА | ДА  |
| 57 | Тип дома                            | ДА | ДА  |
| 58 | Тип объекта                         | ДА | ДА  |
| 59 | Тип плиты                           | ДА | ДА  |
| 60 | Тип строения                        | ДА | ДА  |
| 61 | Тип цены                            | ДА | ДА  |
| 62 | Тип Энергообъекта                   | ДА | ДА  |
| 63 | Уровень напряжения                  | ДА | ДА  |
| 64 | Финансирование                      | ДА | НЕТ |
| 65 | Форма договора                      | ДА | НЕТ |
| 66 | Ценовая категория                   | ДА | ДА  |
| 67 | Доп. классификатор потребителей     | ДА | ДА  |
| 69 | Адреса                              | ДА | ДА  |
| 70 | Вариант расчета МКД                 | ДА | ДА  |
| 71 | Государственный реестр СИ           | ДА | ДА  |
| 72 | Диапазон рабочих температур         | ДА | ДА  |
| 73 | Должности                           | ДА | ДА  |
| 74 | Зона ГП                             | ДА | ДА  |
| 75 | Котлодержатель                      | ДА | ДА  |
| 76 | ОКВЭД                               | ДА | ДА  |
| 77 | Оператор ЭДО                        | ДА | ДА  |
| 78 | Размер бизнеса                      | ДА | ДА  |
| 80 | Способ определения цены ЭСК         | ДА | ДА  |
| 81 | Способ присоединения                | ДА | ДА  |
| 82 | Субъект розничного рынка            | ДА | ДА  |



---

### 3.1.4. Ведение дополнительных атрибутов

---

ИС ЭСК (кроме ЛКК) должны вести новые атрибуты для записей справочников и реестров:

- признак «золотой» записи;
- ссылка на золотую запись LINK\_ETALON\_ID;
- код odrbID.

Признаком золотой записи для информации, по которой мастер системой является биллинг и CRM является ссылка в LINK\_ETALON\_ID на саму себя.

---

### 3.1.5. Основания для репликации данных в реестрах

---

ИС ЭСК должны обеспечивать возможность репликации данных реестров в КСУ ОД РБ с заданной периодичностью.

Основанием для репликации записи реестра в КСУ ОД РБ является:

- создание новой записи реестра, определенной для целей репликации (в реестре Клиентов только при наличии у клиента договора);
- изменение хотя бы одного из атрибутов существующих записей реестра, определенных для целей репликации, включая логическое удаление записи (в реестре Клиентов только при наличии у клиента договора).

В КСУ ОД РБ не передаются записи о клиентах, которым не оформлен хотя бы один договор.

---

### 3.1.6. Работа с дубликатами данных

---

В случае консолидации записей в КСУ ОД РБ и их последующей передаче в ИС ЭСК, ИС ЭСК должны их обрабатывать в соответствии с правилами консолидации, описанными в разделе «Консолидация дублирующих записей».

При этом в ИС ЭСК должны блокироваться возможности изменения записей, признанные дубликатами.

Для хранения значения ключа записи, являющейся эталоном, применяется код LINK\_ETALON\_ID, описанный в разделе 7.5.3. ПР.

---

### 3.1.7. Хранение odrbID записи реестров и справочников

---

ИС ЭСК должны обеспечивать ведение для записей справочников и реестров дополнительного атрибута odrbID. Данный атрибут будет заполняться на основании поступивших в ИМ ЭСК записей и не должен изменяться в ИС ЭСК.

Учитывая, что объекты НСИ, составляющие профиль клиента, могут быть различными в ИС ЭСК и в КСУ ОД РБ, odrbID может быть один в различных объектах НСИ ИС ЭСК. Одинакового odrbID в рамках одного объекта НСИ КСУ ОД РБ или ИС ЭСК быть не может.



Записи в справочниках, ведение которых осуществляется в централизованном или децентрализованном виде, не имеющие кодов odrbID не должны иметь возможность быть выбранными сотрудниками ЭСК.

---

### **3.1.8. Добавление и обновление записей в справочниках и реестрах**

---

ИС ЭСК должны обеспечить безусловный прием записей справочников и реестров из КСУ ОД РБ, поступивших в ИМ ЭСК по интеграции. Данная функция должна иметь возможность подключаться по каждому справочнику отдельно.

В случае, если интеграция по справочнику, ведение которого осуществляется централизованно, включена, добавление или изменение записей в ИС ЭСК должно быть заблокировано.

При консолидации записей в КСУ ОД РБ ИС ЭСК, записи которых признаны проигравшими, должны обеспечить создание новой записи по правилам, описанным в разделе [6.4.4 «Консолидация дублирующих записей» ПР.](#)

---

### **3.1.9. Передача информации о сотруднике**

---

ИС ЭСК должна передавать в КСУ ОД РБ информацию о сотруднике, добавившем или изменившем запись в децентрализованном справочнике или реестре, если такая информация предусмотрена функциональностью биллинговой системой и CRM (далее - Системы). Если отсутствует функциональность в Системах, то передается пользователь по умолчанию или название системы.

Информация о сотруднике должна указываться в виде ссылки на соответствующую запись справочника сотрудников, ведение которого осуществляется в централизованном виде.



### СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ КОМПАНИИ

| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) |      |                      |           |                                     |  | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |     |      |                    |                   |  |                                      |   |
|-------|--|------|----------------------|-----------|-------------------------------------|--|---|-----|------|--------------------|-------------------|--|--------------------------------------|---|
|       | ИНН  | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №   | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель / участник / бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименована, номера и т.д.) |
| 1     | 2  | 3    | 4                    | 5         | 6                                   | 7  | 8   | 9   | 10   | 11                 | 12                | 13   | 14                                   | 15  |
|       |  |      |                      |           |                                     |  |   |     |      |                    |                   |  |                                      |   |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

- Исполнитель** гарантирует Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.
- Исполнитель** настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным обществом «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). **Исполнитель** настоящим освобождает Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному обществу «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форму утверждаем:**

**Исполнитель:**

Заместитель генерального директора  
ООО «СИГМА»

\_\_\_\_\_ **А.В. Пестунов**

**Заказчик:**

Директор по информационным технологиям  
АО «Петербургская сбытовая компания»

\_\_\_\_\_ **М.И. Белокуров**





### **Поручение на обработку персональных данных**

Настоящим Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» (АО «Петербургская сбытовая компания»), (ИНН7841322249, ОГРН 1057812496818) (далее – Оператор) в лице директора по информационным технологиям Белокурова Михаила Ивановича, действующего на основании Доверенности № 876/1/2021 от 21.12.2021 года, в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает

**Общество с ограниченной ответственностью «СИГМА» (ООО «СИГМА»)** (ИНН 7801378904 ОГРН 1057810224086) (далее – Исполнитель, организация) в лице заместителя генерального директора Пестунова Александра Владиславовича, действующего на основании Доверенности № 76\_2021 от 24.12.2021 года, совершать с персональными данными, сотрудников АО «Петербургская сбытовая компания», содержащимися и обрабатываемыми в Системах и Базах данных доступ к которым предоставляется на основании Основного договора, (далее – Системы и Базы данных), следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных Субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных будет осуществлена с целью:

- Методологической поддержки пользователей;
- Поддержки в рабочем состоянии, модернизации информационной базы;
- Добавление новых форм отчетности в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации;

Настоящим Оператор поручает Исполнителю в лице уполномоченных им работников, осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», внутренними нормативными документами Оператора, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящим Оператор подтверждает:

- что им получено письменное согласие субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в представленных Оператором Системах и Базах данных, а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы, материалы будут представляться Оператором Исполнителю в соответствии с настоящим Поручением, с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах, материалах. Оператор несет все неблагоприятные последствия, связанные с получением Оператором таких согласий;

- что персональные данные, содержащиеся в представляемых Оператором информационных системах, к которым по средствам публикации приложений, получил доступ Исполнитель в соответствии с Поручением, не относятся к тайне частной жизни, личной и/или семейной тайне субъектов персональных данных;

- готовность ознакомить уполномоченных сотрудников Исполнителя с внутренними нормативными документами Оператора по обработке и защите персональных данных.

Доступ к Системам и Базам данных предоставляется путем публикации приложений, при этом требования к защите обрабатываемых персональных данных для автоматизированных рабочих мест, с которых производится подключение к серверам



приложений, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим Исполнитель подтверждает:

- свою обязанность по организации процесса обработки, установлению режима конфиденциальности, обеспечению защиты персональных данных, полученных в соответствии с Поручением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем поручении, берет на себя обязанности по Обеспечению при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- размещение на территории Российской Федерации: технических средств обработки персональных данных, обрабатываемым в соответствии с Поручением; уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Поручением. Отсутствие трансграничной передачи персональных данных;
- свое обязательство перед началом обработки персональных данных в соответствии с Поручением, уполномочить лиц, осуществляющих обработку персональных данных, направить Оператору копию документа, на основании которого определен перечень уполномоченных лиц;
- свое обязательство незамедлительно информировать Оператора о фактах нарушения порядка обработки персональных данных, безопасности персональных данных, иных обстоятельствах, ограничивающих возможность исполнения требований Поручения.

Настоящее поручение действует в течение 5 лет с момента подписания Договора на выполнение работ № №21-737 от \_\_.\_\_.2021 (далее – Основного договора) и может быть досрочно расторгнуто в случае достижения целей обработки, прекращения действия основного договора, нарушений, допущенных Исполнителем, связанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», положений внутренних нормативных документов Оператора, положений Поручения.

**Исполнитель:**

Заместитель генерального директора  
ООО «СИГМА»

**Заказчик:**

Директор по информационным технологиям  
АО «Петербургская сбытовая компания»



\_\_\_\_\_  
**А.В. Пестунов**

\_\_\_\_\_  
**М.И. Белокуров**





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

|                      | Владелец сертификата: организация, сотрудник  | Сертификат: серийный номер, период действия   | Дата и время подписания   |
|----------------------|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  АО "ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ"<br>Белокуров Михаил Иванович, Директор по информационным технологиям | 037E5EA60005AE65AD4ABF45DC1296BCB<br>9<br>с 21.12.2021 13:00 по 21.12.2022 09:46<br>GMT+03:00 | 30.12.2021 11:41 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя:  |  ООО "СИГМА"<br>Пестунов Александр Владиславович, Заместитель генерального директора                       | 020C798000B8AC8DBA448ACA0F3872F49<br>8<br>с 22.01.2021 10:42 по 22.01.2022 10:40<br>GMT+03:00 | 30.12.2021 12:34 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |