Приложение 2

к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ**

**ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее - субсидия, подпрограмма), а также критерии отбора и критерии оценки заявок муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения и городского округа тепло- и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 и пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее - отбор, заявка).

1.5. Заявки, представленные муниципальными образованиями для осуществления отбора, участникам отбора не возвращаются.

1.6. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения населения и организаций Ленинградской области и оказания коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения надлежащего качества на выполнение следующих мероприятий (далее - мероприятия):

по ремонту, капитальному ремонту, замене оборудования котельных, тепловых пунктов (далее - ТП) и тепловых насосных станций (далее - ТНС);

по ремонту зданий и сооружений котельных;

по ремонту, капитальному ремонту, замене участков тепловых сетей;

по модернизации и техническому перевооружению котельных и тепловых сетей в рамках капитального ремонта, включая проектно-изыскательские работы (при необходимости), требующие проведения государственной экспертизы проектов.

2.2. Результатом использования субсидий является обеспечение устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, включая здания и сооружения котельных.

Значения результатов использования субсидии и детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Субсидия на софинансирование мероприятий, связанных с выполнением работ по новому строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, в рамках настоящего Порядка не предоставляется.

**3. Критерии допуска к отбору**

3.1. Критериями допуска заявок муниципальных образований к отбору и оценке являются:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предусматривается субсидия, соответствующие целям подпрограммы;

б) наличие в муниципальной собственности ТП, ТНС, участков тепловых сетей, оборудования, зданий и сооружений котельных, в отношении которых планируется выполнение мероприятий;

в) размещение в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, в отношении которого планируется выполнение работ, или объекта теплоэнергетики, в отношении которого заявленный объект является его составной частью (имеет привязку), с присвоением соответствующего идентификатора.

3.2. В случае если заявка муниципального образования не соответствует хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 3.1](#Par33) настоящего Порядка, муниципальное образование к оценке заявок не допускается.

**4. Порядок отбора заявок и распределения субсидии**

4.1. Информация (объявление) о сроках приема заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте комитета.

Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) заявку с приложением комплекта документов, установленного [пунктом 4.3](#Par44) настоящего Порядка, для рассмотрения возможности софинансирования заявляемых мероприятий за счет средств бюджета муниципального района и формирования сводного по муниципальному району перечня объектов. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования.

Администрация городского округа представляет заявку и документы, указанные в [пункте 4.3](#Par44) настоящего Порядка, в комитет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Администрация муниципального района на основании заявок муниципальных поселений на предоставление субсидий формирует сводный перечень объектов, включающий сведения по муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального района, и в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении, представляет в комитет соответствующее обращение с приложением пакета документов для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Сводная по муниципальному району заявка подписывается главой администрации муниципального района.

4.3. Заявки подаются на имя председателя комитета с приложением комплекта документов по каждому объекту, включающего в себя:

1) заполненный опросный лист на заявленный объект (форма устанавливается правовым актом комитета);

2) копию муниципальной программы, предусматривающей выполнение мероприятий, соответствующих целям подпрограммы;

3) копию нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, соответствующей требованиям государственной программы Ленинградской области;

4) копию документа (данных бухгалтерского учета), подтверждающего степень физического износа каждого объекта в отдельности, которая должна составлять не менее 75 процентов;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на объект теплоснабжения;

6) сметный расчет на проведение мероприятий, утвержденный администрацией муниципального образования;

7) акт технического состояния заявленного объекта;

8) дефектную ведомость на заявленный объект;

9) ведомость объемов работ по заявленному объекту;

10) сводку затрат на заявленный объект;

11) аварийный акт (акты) на заявленный объект (объекты);

12) акт на гидравлические испытания трубопроводов;

13) копию правового акт органа местного самоуправления об актуализации схемы теплоснабжения на год выполнения мероприятий;

14) договор аренды или договор о передаче в хозяйственное ведение объекта теплоснабжения (заключенные в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в Росреестре);

15) схему участка ремонтируемого (заявленного) линейного объекта теплоснабжения с привязкой к существующей системе теплоснабжения и планировке территории, а также с указанием диаметра ремонтируемого участка трубопровода и его протяженности;

16) утвержденный органом местного самоуправления перечень объектов теплоснабжения, в отношении которых в текущем году планируется заключение концессионных соглашений, с приложением календарного графика;

17) письмо администрации муниципального образования с указанием наименования объекта теплоэнергетики и идентификатора, присвоенного при размещении в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, в отношении которого планируется реализация мероприятия, и(или) письмо администрации муниципального образования с указанием наименования объекта теплоэнергетики, являющегося составной частью (имеющего привязку) к объекту теплоэнергетики, имеющему идентификатор, присвоенный при размещении в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, и идентификатора;

18) предписания (замечания) надзорных органов по заявленному объекту (при наличии);

19) положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ. При отсутствии положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ на момент подачи заявки на участие в отборе представляется гарантийное письмо об обязательстве администрации муниципального образования представить в срок до 10 февраля года предоставления субсидии;

20) принципиальную схему котельной с указанием заявленного оборудования, в отношении которого планируется выполнение работ.

4.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации поселений и городского округа соответственно.

4.5. Рассмотрение заявок муниципальных образований осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

4.6. Заявки, соответствующие [критериям](#Par111) допуска к отбору, оцениваются по балльной системе в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Победителями признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

4.7. По итогам отбора заявок муниципальных образований конкурсная комиссия оформляет протокол. Комитет в течение семи рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

4.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) нарушение срока подачи заявок, установленного [пунктом 4.2](#Par43) настоящего Порядка;

2) представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям [пункта 4.3](#Par44) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме.

4.9. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [пунктами 4.2](#Par43) - [4.8](#Par68) настоящего Порядка, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в постановление Правительства Ленинградской области о распределении субсидии бюджетам муниципальных образований.

4.10. Основанием для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидии может являться:

1) расторжение соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно пункту 3.6 Правил).

4.11. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.12. Предельный уровень софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

**5. Порядок заключения соглашений и расходования средств**

5.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.2 и 4.3 Правил.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.4. Муниципальное образование представляет комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются соглашением.

Комитет в течение пяти рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных муниципальным образованием в электронном виде в АЦК-финансы.

5.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов по итогам финансового года.

5.6. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.10. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку...

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Оценочные критерии | Баллы (О) | Удельный вес (В) |
|  | Социальная значимость мероприятия(п. 1 + п. 2 + п. 3): |  |  |
| 1 | Общее количество жителей, проживающих в зоне теплоснабжения, к которой относится заявляемый объект: |  | 25 |
| до 100 человек включительно | 1 |
| от 101 до 1000 человек включительно | 2 |
| от 1001 до 5000 человек включительно | 3 |
| от 5001 до 10000 человек включительно | 4 |
| свыше 10000 человек | 5 |
| 2 | Наличие учреждений здравоохранения, образования и иных социально значимых объектов, подпадающих под отключение от теплоснабжения в случае возникновения аварийной ситуации на заявляемом объекте | 1(для каждого объекта) | 25 |
| 3 | Отношение количества потребителей, чьи интересы затрагивает реализация мероприятия (X), к общей численности жителей, проживающих в зоне теплоснабжения (Y), к которой относится заявляемый объект: | X / Y x 100 проц. = (проц.) | 20 |
| до 20 проц. включительно | 1 |
| от 21 проц. до 50 проц. включительно | 3 |
| 51 проц. и более | 5 |
|  | Техническая значимость мероприятия(п. 4 + п. 5 + п. 6) |  |  |
| 4 | Износ объектов коммунальной инфраструктуры по данным бухгалтерского учета: |  | 10 |
| от 75 проц. до 85 проц. включительно | 1 |
| от 86 проц. до 95 проц. включительно | 2 |
| свыше 96 проц. | 3 |
| 5 | Количество аварий, возникавших на заявляемом объекте за последние три года и приводивших к остановке <\*> системы (части системы) теплоснабжения: |  | 10 |
| 1 авария | 1 |
| 2 аварии | 2 |
| 3 аварии | 3 |
| 4 аварии | 4 |
| 5 аварий и более | 5 |
| 6 | Наличие предписаний (замечаний) надзорных органов по заявленному объекту | 1 | 10 |

--------------------------------

<\*> Под остановкой системы (части системы) теплоснабжения понимается самопроизвольное или принудительное прекращение отпуска тепловой энергии от источника теплоснабжения либо циркуляции теплоносителя в тепловой сети, возникающее в результате аварийной ситуации на заявляемом объекте.

Методика для расчета:

ИО = О1 x В1 + О2 x В2 + О3 x В3 + О4 x В4 + О5 x В5 + О6 x В6,

где:

ИО - итоговая оценка по объекту;

О1, О2, О3, О4, О5, О6 - балльная оценка по соответствующему критерию;

В1, В2, В3, В4, В5, В6 - вес соответствующего критерия.