Проект

Веерное согласование

Вице-губернатор

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Пахомовский

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. N \_\_\_\_**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=110655506FD58A26508C739B7065554638129230A08644A64325038F181D89C5D0E12D951198L1m9F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=110655506FD58A26508C6C8A6565554638119B3DA38444A64325038F181D89C5D0E12D97149F14E6L8mAF) "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ленинградской области на 2014-2016 годы с перспективой до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400, Правительство Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par38) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области хозяйствующим субъектам на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Пахомовского Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор

Ленинградской области А.Дрозденко

**СОГЛАСОВАНО:**

Патраев К.Н.

Перминов С.Н.

Макаров А.Е.

Красненко Л.Н.

Марков Р.И.

Ялов Д.А.

Богачев Г.И.

Бурлаков А.Д.

Яхнюк С.В.

Лебединский М.Е.

Ляхова М.А.

Пахомовский Ю.В.

Гаврилов А.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 N \_\_\_

(приложение)

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области хозяйствующим субъектам на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на реализацию мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Ленинградской области, кроме государственных (муниципальных) учреждений,

лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование;

сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам (лизингополучателям по договору сублизинга) во владение и в пользование за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга.

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

энергосберегающее оборудование – автоматизированные индивидуальные тепловые пункты, водогрейные, паровые котлы с применением энергосберегающих технологий, насосное, теплообменное оборудование котельной с применением энергосберегающих технологий, оборудование водоочистных сооружений с применением энергосберегающих технологий, частотно-регулируемые приводы, тепловые насосы с применением энергосберегающих технологий, электромеханическое оборудование лифта с применением энергосберегающих технологий, системы уличного светодиодного освещения, системы внутреннего светодиодного освещения, стеновые и оконные конструкции, повышающие сопротивление теплопередаче зданий, строений, сооружений, оборудование, функционирующие на основе возобновляемых источников энергии (солнечные батареи (панели), ветроустановки);

энергосервисный договор (контракт) – договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов соискателем;

инновационная деятельность – деятельность хозяйствующего субъекта по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год,

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам (далее – соискатели) в целях:

а) возмещения части затрат на приобретение энергосберегающего оборудования за счет собственных средств, в том числе в рамках энергосервисного договора (контракта),

б) возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, первоначального взноса по договорам лизинга (сублизинга) на приобретение энергосберегающего оборудования.

.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного договора о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Комитетом;

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительным условием предоставления субсидии является:

наличие документов, подтверждающих оплату стоимости энергосберегающего оборудования в полном объеме.

Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительным условием предоставления субсидии является:

наличие договора лизинга (сублизинга) на приобретение энергосберегающего оборудования.

3.3. Показателями результативности использования субсидии являются снижение потребления (удельного расхода) энергетических ресурсов (по итогам отчетного года).

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности Ленинградской области" (далее - учреждение). Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии - представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) [заявление](#Par195) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полная), выданная в текущем месяце;

г) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

д) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя);

е) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

ж) справки из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности перед внебюджетными фондами;

з) пояснительная записка о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки (в произвольной форме);

и) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

к) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией (заверенная подписью и печатью соискателя);

л) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату (заверенная подписью и печатью соискателя);

м) копия сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (заверенная подписью и печатью соискателя);

н) копии налоговых деклараций по налогу на прибыль (деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо единого налога на вмененный доход, либо копия патента на право применения патентной системы налогообложения, либо единого сельскохозяйственного налога) за два предшествующих календарных года (заверенные подписью и печатью соискателя);

о) [согласие](#Par449) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

п) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, отражающее необходимость и эффективность модернизации производственного оборудования и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления субсидии;

р) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий обращению за субсидией, за предшествующий календарный год в случае осуществления организацией инновационной деятельности (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью соискателя, и оригиналы для сличения):

с) для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии);

т) для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) по форме N 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии);

у) копия программы энергосбережения и повышения энергоэффективности, заверенная подписью и печатью соискателя;

ф) для получения субсидии на цели, указанные в [подпункте "а"](#Par5) [пункта 2.1](#Par8) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "у" настоящего пункта, дополнительно представляются:

копия договора купли-продажи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения) или копия договора с организацией, которая оказала услуги, выполнила работы, в рамках которого приобретается энергосберегающее оборудование;

копия акта приема-передачи оборудования (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью соискателя, и оригинал для сличения);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке энергосберегающего оборудования: счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные (заверенные подписью и печатью соискателя);

х) для получения субсидии на цели, указанные в подпункте "б" [пункта 2.1](#Par8) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "у" настоящего пункта, дополнительно представляются:

копия договора лизинга (сублизинга) (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью лизингодателя, и оригинал для сличения);

справки об уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) энергосберегающего оборудования и (или) об объеме произведенного соискателем первого взноса по договору лизинга (сублизинга) энергосберегающего оборудования по формам согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку(заверенные печатью и подписью лизингодателя).

4.3. Конкурсные заявки принимаются не позднее 01 октября текущего года. Документы, полученные после 01 октября текущего года, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией ежеквартально (согласно дате регистрации в соответствующем журнале конкурсных заявок). Комитет не позднее 15 числа первого месяца квартала размещает на официальном портале Комитета в сети "Интернет" ([www.power.lenobl.ru](http://www.power.lenobl.ru)) объявление о проведении конкурсного отбора среди соискателей, прием конкурсных заявок начинается на следующий день после даты размещения объявления.

Конкурсная комиссия собирается не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом.

В случае, если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию мероприятия в текущем году, комитет объявляет новый конкурс.

4.4. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в [пункте 4.2](#Par77) настоящего Порядка.

Конкурсные заявки, соответствующие требованиям, указанным в [пункте 4.2](#Par77) настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Основанием для отклонения конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме и(или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа.

4.5. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA77E39E0D9DAC03B90DBA199286C7DFA722B1AF2CB07EECD4B3C61B50B6fBF) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" соискатель представляет документы, указанные в [подпунктах "в"](#Par80) и ["е" пункта 4.2](#Par83) настоящего Порядка, в добровольном порядке.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем инновационной деятельности;

проведение модернизации систем энергоснабжения;

реализация энергосервисного контракта;

приобретение оборудования на основе использования возобновляемых источников энергии;

автоматизация технологических процессов;

снижение потребления энергетических ресурсов;

4.11. Для определения победителей конкурсная комиссия оценивает соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в [пункте 4.10](#Par119) настоящего Порядка:

осуществление соискателем инновационной деятельности - 100 баллов;

снижение потребления энергетических ресурсов - 100 баллов;

реализация энергосервисного контракта - 100 баллов;

модернизация систем энергоснабжения – 50 баллов;

автоматизация технологических процессов – 50 баллов;

приобретение оборудования на основе использования возобновляемых источников энергии – 100 баллов;

Победителями признаются соискатели, набравшие в сумме наибольшее количество баллов.

Если несколько соискателей набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями.

В случае, если для прохождения конкурсного отбора заявился один соискатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии предоставленного на конкурс пакета документов показателям и критериям, указанным в пунктах 3.2, 4.2, 4.3, 4.10 настоящего Порядка, соискатель признается победителем.

4.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.13. Секретарь конкурсной комиссии составляет по форме согласно **п**риложению 5 к настоящему Порядку [реестр](#Par491) победителей конкурсного отбора, заключивших в установленный срок договор о предоставлении субсидии с Комитетом, для перечисления субсидий.

5. Порядок предоставления субсидий победителям

конкурсного отбора

5.1. Комитет на следующий рабочий день после утверждения протокола извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии по утвержденной правовым актом Комитета форме, оформляет и передает победителям конкурсного отбора три экземпляра договора для заключения в срок, установленный [пунктом 5.2](#Par147) настоящего Порядка.

5.2. Договор о предоставлении субсидии должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней после утверждения протокола.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо неисполнения срока заключения договора, указанного в [пункте 5.2](#Par147) настоящего Порядка, Комитетом созывается очередное заседание конкурсной комиссии для перераспределения средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Такие решения конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Комитете, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на покупку оборудования.

5.5. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, в размере:

на цели указанные в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка не более 20 процентов от стоимости приобретаемого энергосберегающего оборудования без учета налога на добавленную стоимость;

на цели указанные в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка не более 30 процентов от стоимости энергосберегающего оборудования, приобретенного по договору лизинга (сублизинга), без учета налога на добавленную стоимость.

5.6. Размер субсидии, предоставляемой одному победителю конкурсного отбора, не может превышать 5 млн. рублей.

5.7. Один соискатель может возместить затраты только по одному договору.

5.8. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является подписанный двумя сторонами договор о предоставлении субсидии.

5.9. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") изменений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка, предоставления недостоверной информации;

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий договора возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.11. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в соответствии с договором от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Информация о соискателе, договоре купли-продажи оборудования и показателях хозяйственной деятельности [прилагается](#Par219).

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, (первоначального взноса) по договору лизинга (сублизинга) на приобретение энергосберегающего оборудования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Информация о соискателе, договоре купли-продажи оборудования и показателях хозяйственной деятельности [прилагается](#Par219).

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Место печати

Приложение

к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Сокращенное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, городской округ) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера хозяйственной деятельности |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД) |  |
| Общее количество рабочих мест, ед. |  |
| Среднесписочная численность за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (указывается отдельно), руб. |  |
| Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц. |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц. |

2. Информация о договоре купли-продажи оборудования (договоре лизинга (сублизинга) или ином договоре в рамках которого приобретается оборудование):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора |  |
| Наименование организации (лизингодателя) |  |
| Наименование оборудования |  |
| Стоимость оборудования, руб. (стоимость предмета лизинга) |  |

3. Показатели хозяйственной деятельности соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (за предшествующий год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели хозяйственной деятельности | | Налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. | наименование | данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей |  |
| Доходы минус расходы |  | Налог на добавленную стоимость |  |
| Средняя списочная численность работающих за предшествующий год |  | Налог на имущество организаций |  |
| Количество созданных рабочих мест за предшествующий год |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Минимальная заработная плата работников |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |
| Земельный налог |  |
| Транспортный налог |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
| Инвестиции в основной капитал: |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
| за счет собственных средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| за счет заемных средств |  | Арендные платежи за земельные участки |  |

4. Показатели хозяйственной деятельности соискателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (за предшествующий квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели хозяйственной деятельности | | Налоговые и неналоговые платежи | |
| наименование | данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. | наименование | данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей |  |
| Доходы минус расходы |  | Налог на добавленную стоимость |  |
| Средняя списочная численность работающих |  | Налог на имущество организаций |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  | Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Минимальная заработная плата работников |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |
| Земельный налог |  |
| Транспортный налог |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
| Инвестиции в основной капитал: |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
| за счет собственных средств |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
| за счет заемных средств |  | Арендные платежи за земельные участки |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DA77E39E0D9DAC03B90DBA199286C7DFA722B4A62FB17EECD4B3C61B50B6fBF) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингополучателя)

в том, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства лизингополучателя в отношении уплату лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

Общая сумма договора лизинга (сублизинга) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Оставшийся срок лизинговых платежей по нему на дату представления настоящей справки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Уплата лизинговых платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от стоимости оборудования, приобретенного по договору лизинга (сублизинга).

Объем платежей лизингополучателя по указанному договору с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года составил:

общий объем лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(прописью)

рублей.

Платежные поручения:

1) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Лизингодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение 4

к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства лизингополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга (сублизинга) оборудования от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаты первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

Платежное поручение N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_

рублей.

Лизингодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

Приложение 5

к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР

победителей конкурсного отбора на перечисление субсидии

согласно протоколу заседания конкурсной комиссии

N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Размер субсидии, руб. | Наименование заявителя | ИНН | КПП | Счет | Наименование банка | БИК | Корр. счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года