

## КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» августа 2021 года

№ 62

**Об утверждении регламента подачи в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий в электронном виде с использованием модуля «Межтарифная разница ГВС/Отопление» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области получателями субсидий и грантов в форме субсидий в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области**

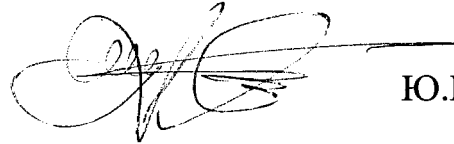
Во исполнение пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 08 февраля 2018 года № 33 (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 06 августа 2021 № 510), руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 11 августа 2020 года № 540-р «О развитии региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подачи в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий в электронном виде с использованием модуля «Межтарифная разница ГВС/Отопление» региональной государственной

информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области получателями субсидии и грантов в форме субсидий в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета  
По топливно-энергетическому комплексу  
Ленинградской области



Ю.В. Андреев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета по  
топливно-энергетическому  
комплексу  
Ленинградской области  
от «26 августа 2021 года № 62

## РЕГЛАМЕНТ

**подачи в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий в электронном виде с использованием модуля «Межтарифная разница ГВС/Отопление» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области получателями субсидии и грантов в форме субсидий в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок подачи заявок на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий получателями субсидий и получателями грантов в форме субсидий в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) в электронном виде с использованием модуля «Межтарифная разница ГВС/Отопление» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее – модуль).

1.2. Комитет осуществляет полномочия получателя и в дальнейшем обладателя информации, содержащейся в модуле, в части информации о предоставлении субсидий и грантов в форме субсидий ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидии, гранты).

1.3. При осуществлении проверки документов в составе заявок, представленных с использованием модуля, Комитет руководствуется Порядком предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением

льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 08 февраля 2018 года № 33 (далее – Порядок).

## II. Порядок подачи заявок и проверки документов в составе заявок, представленных с использованием модуля

2.1. Для получения субсидии, гранта получатели субсидий, получатели грантов с использованием модуля размещают документы, предусмотренные пунктами 2.12 и 2.18 Порядка, а при подаче первой в текущем финансовом году заявки с использованием модуля также размещают соглашение на предоставление субсидии, гранта, заключенное между Комитетом и получателем субсидии, получателем гранта на текущий финансовый год (далее – соглашение на предоставление субсидии, гранта) и документы, предусмотренные пунктом 2.13 Порядка.

2.2. Комитет ежедневно в начале рабочего дня осуществляет проверку поступления от получателей субсидий, получателей грантов заявок с внесением соответствующей записи в реестр заявок.

2.3. Срок проверки документов, представленных в соответствии с пунктами 2.12 и 2.18 Порядка, составляет:

- семь календарных дней с даты поступления комплекта документов с использованием модуля, для предоставления субсидии, гранта по заявке на первый этап;
- тридцать календарных дней с даты перечисления субсидии по первому этапу, для предоставления субсидии, гранта по заявке на второй этап;
- тридцать календарных дней с даты поступления комплекта документов с использованием модуля, для предоставления субсидии, гранта по заявке на предоставление субсидии, гранта на первый и второй этапы одновременно.

2.4. Решение о предоставлении субсидии, гранта или об отказе в предоставлении субсидии, гранта принимается Комитетом в форме сообщения, предусмотренного модулем и дополнительного уведомления получателя субсидии, гранта посредством электронной почты в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего регламента.

### III. Требования к электронным образам документов

3.1. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

3.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

3.3. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

3.4. Документы, предусмотренные подпунктом «а», «г», «д», «е» пункта 2.12, пунктами 2.13 и 2.18 Порядка, а также соглашение на предоставление субсидии, гранта должны быть отсканированы в режиме полной цветопередачи.

3.5. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: копия договора теплоснабжения 5л.pdf).

3.6. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

### IV. Требования к электронным документам

4.1. Электронный документ изначально создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе.

4.2. В форме электронного документа подаются:

акты об объеме коммунальных ресурсов для оказания услуг по отоплению и горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению по формам согласно приложениям 2-3В к Порядку и приложениям 4, 4А к Порядку (при наличии объема коммунальных ресурсов для оказания услуг по горячему водоснабжению в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, за который выставлена плата населению);

справки-расчеты по форме согласно приложениям 5, 6, 6А к Порядку.

4.3. Файлы документов, представляются в том формате, в котором они подписаны.

4.4. Каждый отдельный электронный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: акт по теплоснабжению за июнь 2017 года Борское сп 3л.pdf).

4.5. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронные подписи, которыми подписаны документы, должны соответствовать требованиям усиленной квалифицированной электронной подписи, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Не допускается представление в Комитет электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

## V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов несут получатели субсидий, получатели грантов.