Приложение 2

к государственной программе...

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного

бюджета ленинградской области бюджетам муниципальных

образований ленинградской области на реализацию мероприятий

по обеспечению устойчивого функционирования объектов

теплоснабжения на территории ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее - субсидия, подпрограмма), а также критерии отбора и критерии оценки заявок муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения и городского округа тепло- и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 и пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее - отбор, заявка).

1.5. Заявки, представленные муниципальными образованиями для осуществления отбора, участникам отбора не возвращаются.

1.6. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения населения и организаций Ленинградской области и оказания коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения надлежащего качества на выполнение следующих мероприятий (далее - мероприятия):

по ремонту, капитальному ремонту, замене оборудования котельных, тепловых пунктов (далее - ТП) и тепловых насосных станций (далее - ТНС);

по ремонту зданий и сооружений котельных;

по ремонту, капитальному ремонту, замене участков тепловых сетей;

по модернизации и техническому перевооружению котельных и тепловых сетей в рамках капитального ремонта, включая проектно-изыскательские работы (при необходимости), требующие проведения государственной экспертизы проектов.

2.2. Результатом использования субсидий является обеспечение устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, включая здания и сооружения котельных.

Значения результатов использования субсидии и детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Субсидия на софинансирование мероприятий, связанных с выполнением работ по новому строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, в рамках настоящего Порядка не предоставляется.

3. Критерии допуска к отбору

3.1. Критериями допуска заявок муниципальных образований к отбору и оценке являются:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предусматривается субсидия, соответствующие целям подпрограммы;

б) наличие в муниципальной собственности ТП, ТНС, участков тепловых сетей, оборудования, зданий и сооружений котельных, в отношении которых планируется выполнение мероприятий.

3.2. В случае если заявка муниципального образования не соответствует хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 3.1](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par33) настоящего Порядка, муниципальное образование к оценке заявок не допускается.

4. Порядок отбора заявок и распределения субсидии

4.1. Информация (объявление) о сроках приема заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте комитета.

Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) заявку с приложением комплекта документов, установленного [пунктом 4.3](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par44) настоящего Порядка, для рассмотрения возможности софинансирования заявляемых мероприятий за счет средств бюджета муниципального района и формирования сводного по муниципальному району перечня объектов. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования.

Администрация городского округа представляет заявку и документы, указанные в [пункте 4.3](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par44) настоящего Порядка, в комитет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Администрация муниципального района на основании заявок муниципальных поселений на предоставление субсидий формирует сводный перечень объектов, включающий сведения по муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального района, и в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении, представляет в комитет соответствующее обращение с приложением пакета документов для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Сводная по муниципальному району заявка подписывается главой администрации муниципального района.

4.3. Заявки подаются на имя председателя комитета с приложением комплекта документов по каждому объекту, включающего в себя:

1) заполненный опросный лист на заявленный объект (форма устанавливается правовым актом комитета);

2) копию муниципальной программы, предусматривающей выполнение мероприятий, соответствующих целям подпрограммы;

3) копию нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, соответствующей требованиям государственной программы Ленинградской области;

4) копию документа (данных бухгалтерского учета), подтверждающего степень физического износа каждого объекта в отдельности, которая должна составлять не менее 75 процентов;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на объект теплоснабжения;

6) сметный расчет на проведение мероприятий, имеющий положительное заключение специализированной организации, являющейся членом СРО по данному виду деятельности, по результатам проверки достоверности сметной стоимости, утвержденный администрацией муниципального образования;

7) акт технического состояния заявленного объекта;

8) дефектную ведомость на заявленный объект;

9) ведомость объемов работ по заявленному объекту;

10) сводку затрат на заявленный объект;

11) аварийный акт (акты) на заявленный объект (объекты);

12) акт на гидравлические испытания трубопроводов;

13) копию правового акт органа местного самоуправления об актуализации схемы теплоснабжения на год выполнения мероприятий;

14) договор аренды или договор о передаче в хозяйственное ведение объекта теплоснабжения (заключенные в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в Росреестре);

15) схему участка ремонтируемого (заявленного) линейного объекта теплоснабжения с привязкой к существующей системе теплоснабжения и планировке территории, а также с указанием диаметра ремонтируемого участка трубопровода и его протяженности;

16) утвержденный органом местного самоуправления перечень объектов теплоснабжения, в отношении которых в текущем году планируется заключение концессионных соглашений, с приложением календарного графика;

17) положительное заключение ГАУ "Леноблгосэкспертиза" на выполнение мероприятий по модернизации и техническому перевооружению котельных, ТП, ТНС и тепловых сетей;

18) предписания (замечания) надзорных органов по заявленному объекту (при наличии).

4.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации поселений и городского округа соответственно.

4.5. Рассмотрение заявок муниципальных образований осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

4.6. Заявки, соответствующие [критериям](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par111) допуска к отбору, оцениваются по балльной системе в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Победителями признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

4.7. По итогам отбора заявок муниципальных образований конкурсная комиссия оформляет протокол. Комитет в течение семи рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

4.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) нарушение срока подачи заявок, установленного [пунктом 4.2](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par43) настоящего Порядка;

2) представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям [пункта 4.3](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par44) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме.

4.9. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [пунктами 4.2](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par43) - [4.8](file:///D%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BD%5C2022%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%94%D0%A6%D0%9F_%D0%97%D0%B8%D0%BC%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9F%D0%9F%D0%9B%D0%9E%20%E2%84%96400.docx#Par68) настоящего Порядка, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в постановление Правительства Ленинградской области о распределении субсидии бюджетам муниципальных образований.

4.10. Основанием для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидии может являться:

1) расторжение соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно пункту 3.6 Правил).

4.11. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.12. Предельный уровень софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

5. Порядок заключения соглашений и расходования средств

5.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.2 и 4.3 Правил.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.4. Муниципальное образование представляет комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются соглашением.

Комитет в течение пяти рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных муниципальным образованием в электронном виде в АЦК-финансы.

5.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов по итогам финансового года.

5.6. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.10. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.