



## **ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ**

195009, Россия, Санкт-Петербург, ул. Михайлова, дом 11  
ИНН 7841322249, ОГРН 1057812496818,  
КПП 780401001  
Р/с 40702810260010110065  
в Центральном филиале «АБ «РОССИЯ»  
К/с 30101810145250000220, БИК 044525220  
Тел.: (812) 303-69-69, Факс: (812) 327-07-03  
office@pesc.ru [www.pesc.ru](http://www.pesc.ru)

### **ДОВЕРЕННОСТЬ № 107/2022**

**г. Санкт-Петербург**

**«12» декабря 2022 г.**

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» в лице Генерального директора Кропачева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью предоставляет

Заместителю генерального директора по экономике и финансам

**Пирогову Виталию Валентиновичу**

(паспорт 4703 639218 выдан ОВД Октябрьского округа  
города Мурманска 09.02.2003)

следующие полномочия:

1. По любым вопросам представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания») во всех российских и иностранных предприятиях, учреждениях, организациях, в том числе в НП «Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью», АО «Администратор торговой системы оптового рынка электроэнергии», а также в организациях, обеспечивающих функционирование коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии и мощности, в государственных (в том числе налоговых) органах и органах местного самоуправления, правоохранительных органах, а также в отношениях с физическими лицами, связанных с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания», в частности, направлять запросы, получать на руки подлинники документов, проводить переговоры.

2. Проводить переговоры, вести необходимую деловую переписку по заключению, исполнению и расторжению договоров, в том числе:

– хозяйственных договоров, в частности, договоров об оказании услуг (выполнении работ), договоров поставки в пользу АО «Петербургская сбытовая компания», сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату;

– агентских договоров;

– договоров пожертвования, договоров об оказании спонсорской помощи;

– договоров, необходимых для осуществления деятельности АО «Петербургская сбытовая компания» на оптовом рынке электрической энергии,

кроме свободных двусторонних договоров купли-продажи электрической энергии на оптовом рынке;

- договоров купли-продажи электрической энергии, кроме свободных двусторонних договоров купли-продажи электрической энергии на оптовом рынке;
- договоров энергоснабжения;
- коллективных договоров и соглашений.

3. Проводить переговоры и принимать решения по порядку расчетов и перерасчетов по договорам энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии, в случае безучетного или бездоговорного потребления электроэнергии, начислению и перерасчету авансов, предварительных, обеспечительных и иных платежей, неустоек, пеней, штрафных санкций, предусмотренных договорами энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии.

4. Проводить переговоры и принимать решения о реструктуризации задолженности за потребленную электроэнергию, авансов, предварительных, обеспечительных и иных платежей, неустоек, пеней, штрафных санкций, предусмотренных договорами энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии.

5. От имени АО «Петербургская сбытовая компания» подписывать соглашения о проведении зачетов встречных однородных требований, а также заявления и уведомления о зачетах встречных однородных требований в рамках заключенных договоров энергоснабжения, договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии и договоров об оказании услуг по передаче электрической энергии.

6. От имени АО «Петербургская сбытовая компания» заключать, изменять, расторгать договоры, в том числе:

- хозяйственные договоры, в частности, договоры об оказании услуг (выполнении работ), договоры поставки в пользу АО «Петербургская сбытовая компания», сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату;
- агентские договоры;
- договоры пожертвования, договоры об оказании спонсорской помощи;
- договоры, необходимые для осуществления АО «Петербургская сбытовая компания» деятельности на оптовом рынке электрической энергии, кроме свободных двусторонних договоров купли-продажи электрической энергии на оптовом рынке;
- договоры купли-продажи электрической энергии, кроме свободных двусторонних договоров купли-продажи электрической энергии на оптовом рынке;
- договоры на поставку электроэнергии оптовым потребителям – перепродавцам;
- договоры об оказании услуг по передаче (транзиту) электрической энергии, в которых АО «Петербургская сбытовая компания» выступает в качестве потребителя соответствующей услуги;
- договоры энергоснабжения с потребителями, заключаемые АО «Петербургская сбытовая компания» в рамках осуществления функции гарантирующего поставщика, а также иные договоры и соглашения, связанные со сбытом электрической энергии;
- договоры поставки приборов учета электроэнергии, сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату, а также совершать все необходимые

юридически значимые действия, связанные с исполнением и прекращением обязательств АО «Петербургская сбытовая компания» перед третьими лицами, направленные на приобретение и установку приборов учета электроэнергии, включая проведение переговоров, деловую переписку, прием и передачу приборов учета электроэнергии, перечисление и получение денежных средств, подписание актов приема-передачи и иных товарно-распорядительных документов, применение мер ответственности по договорам, сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату;

- договоры об оказании услуг (выполнении работ) в пользу третьих лиц, связанные с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания», сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату;

- энергосервисные договоры (контракты), сумма которых не превышает 1 (одного) процента балансовой стоимости активов АО «Петербургская сбытовая компания» на последнюю отчетную дату;

- коллективные договоры, соглашения;

- кредитные договоры, иные договоры, соглашения, заявления, связанные с получением и погашением кредитов, займов, договоры залога, договоры поручительства и иные договоры по обеспечению исполнения обязательств, связанные с кредитными договорами, договоры факторинга, договоры банковского счета, договоры на расчетно-кассовое обслуживание, договоры о размещении временно свободных денежных средств во вклады (депозитные договоры), в том числе при использовании системы «Дилинг», договоры о порядке поддержания неснижаемого остатка на банковских счетах, договоры, связанные с переменой лиц в обязательствах, соглашения о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета АО «Петербургская сбытовая компания», в рамках договоров, заключаемых с банками, соглашения о зачетах встречных требований, а также подписывать уведомления о зачетах встречных требований.

7. Подписывать на электронных торговых площадках с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи договоры, полномочия на подписание которых предусмотрены настоящей доверенностью.

8. Распоряжаться имуществом АО «Петербургская сбытовая компания».

9. Открывать и закрывать расчетные и другие счета в банках на всей территории РФ с подписанием соответствующих договоров и совершением всех действий, связанных с их выполнением, подписывать банковские документы и оформлять паспорта сделки, связанные с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания», распоряжаться денежными средствами, находящимися на расчетных (расходных) счетах, отзывать и получать из банков экземпляры платежных требований, платежных и инкассовых поручений, получать выписки со счетов, предъявлять и получать в банках иные документы по счетам.

10. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в банках и кредитных организациях, в том числе: получать пластиковые карты и пин-конверты к ним для выплаты заработной платы работникам АО «Петербургская сбытовая компания», а также получать и подписывать все необходимые документы и совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

11. Совершать от имени АО «Петербургская сбытовая компания» действия по получению, обмену, приобретению, индоссированию векселей, по передаче векселей

в залог и на ответственное хранение, по получению векселей из залога и с ответственного хранения, по совершению протеста векселей в неакцепте или неплатеже, по предъявлению векселей к оплате, с правом подписи заявлений, соглашений, договоров, актов приема-передачи и других документов, связанных с выполнением указанных в настоящем абзаце действий.

12. Подписывать с применением электронной цифровой подписи от имени АО «Петербургская сбытовая компания» документы, в отношении которых АО «Петербургская сбытовая компания» заключено соглашение о применении ЭЦП, в том числе: договоры, акты, свидетельства, сертификаты.

13. Заверять копии документов, подлинные экземпляры которых хранятся в АО «Петербургская сбытовая компания».

14. Издавать указания, распоряжения, утверждать (принимать) инструкции, локальные нормативные акты и внутренние документы, касающиеся административно-управленческой и хозяйственной деятельности АО «Петербургская сбытовая компания», а также иные акты, регулирующие внутреннюю деятельность АО «Петербургская сбытовая компания», давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками АО «Петербургская сбытовая компания».

15. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками АО «Петербургская сбытовая компания»;

16. Выполнять указания и распоряжения Генерального директора АО «Петербургская сбытовая компания».

17. В пределах предоставленных настоящей доверенностью полномочий совершать все необходимые действия в целях:

- обеспечения исполнения обязательств АО «Петербургская сбытовая компания», возникающих в связи с заключенными гражданско-правовыми договорами, иными совершенными АО «Петербургская сбытовая компания» сделками;

- обеспечения выполнения АО «Петербургская сбытовая компания» обязательств перед федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами;

- обеспечения организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в АО «Петербургская сбытовая компания»;

- обеспечения выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета директоров АО «Петербургская сбытовая компания»;

- обеспечения продажи (реализации) электрической энергии потребителям (в том числе гражданам);

- обеспечения заключения и исполнения договоров с инфраструктурными организациями оптового и розничного рынков электрической энергии;

- обеспечения заключения и исполнения публичных договоров с потребителями на розничном рынке при выполнении АО «Петербургская сбытовая компания» функций гарантирующего поставщика;

- обеспечения покупки электрической энергии на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности) на основе оптимизации затрат, кроме заключения свободных двусторонних договоров купли-продажи электрической энергии на оптовом рынке;

- осуществления расчетов, обеспечивающих минимизацию кассовых разрывов денежных потоков АО «Петербургская сбытовая компания»;

- осуществления любых юридически значимых действий, необходимых для учета льгот и компенсаций потребителям, установленных законодательством РФ, и получения возмещения затрат, понесенных в связи с их учетом и компенсацией;

- представления интересов АО «Петербургская сбытовая компания» в органах Федерального Казначейства РФ, с правом указания счетов АО «Петербургская сбытовая компания» для перечисления присужденных денежных средств;

- совершения действий, связанных с поставкой электрической энергии, с полным и частичным ограничением режима потребления электрической энергии, с правом подписи соответствующих документов от имени АО «Петербургская сбытовая компания» без ограничения сумм.

18. Подписывать, утверждать, согласовывать от имени АО «Петербургская сбытовая компания» следующие документы:

- всю первичную документацию, связанную с хозяйственной деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания» и исполнением договоров, в том числе: счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов и задолженности за Генерального директора, платежные требования, акты сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ, накладные, акты приема-передачи товаров, акты приема-передачи имущества, акты отпуска электрической энергии, сметы, акты приемки товарно-материальных ценностей, документы, связанные с возвратом излишне уплаченных сумм, протоколы разногласий и протоколы согласования разногласий к договорам и соглашениям, телефонограммы, телеграммы, письма, а также иные уведомления, направляемые в рамках исполнения любых договоров, заключенных АО «Петербургская сбытовая компания», а также другую документацию;

- бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетную документацию, включая налоговые декларации (расчеты), а также документы по расчетам с бюджетом, пенсионным фондом, фондом социального страхования и иными государственными внебюджетными фондами, в том числе в электронном виде с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, а также совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения, в том числе:

- получать от налоговых органов любые налоговые документы, в том числе в электронной форме с использованием телекоммуникационных каналов связи, а также направлять в адрес налоговых органов квитанции о приеме таких документов;

- запрашивать и проводить акты сверки с налоговыми органами;

- расчеты, справки, протоколы, отчетность, письма, налоговые декларации, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам, заявления в налоговые органы и органы контроля за уплатой страховых взносов о возврате (зачете) излишне уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, архивные справки, выдаваемые по запросам государственных органов работникам и пенсионерам АО «Петербургская сбытовая компания», и др.;

- документы по учету кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера, платежные ведомости), авансовые отчеты, доверенности на получение товарно-материальных ценностей, заявления работников об оплате командировочных расходов;

- ведомости для открытия лицевого счета банковских карт и зачисления денежных средств на счета зарплатных банковских карт работников АО «Петербургская сбытовая компания»;

- расчетные и иные платежные документы, документы по учету банковских операций (платежные поручения, чеки на получение наличных денег, отказы от акцепта,



аккредитивы, банковские карточки для образцов подписей и печати, письма, распоряжения, заявки и иные банковские документы);

- акты приема-передачи, заявки на приобретение векселей, документы, необходимые для оплаты и обмена векселей с указанием реквизитов, по которым направляется платеж по векселю;

- приказы, акты на списание основных фондов, дебиторской, кредиторской задолженности;

- акты сверок взаимных расчетов, ведомости и переписку по различным удержаниям из заработной платы работников АО «Петербургская сбытовая компания»;

- командировочные удостоверения по форме № Т-10; служебные задания для направления в командировку и отчеты о их выполнении по форме № Т-10а в графе «Руководитель организации»; предписания на выполнение заданий при выезде в командировки (заверяется печатью);

- листки нетрудоспособности, предоставляемые работниками АО «Петербургская сбытовая компания», от лица руководителя, в том числе в электронном виде с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, а также совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения;

- справки о доходах работников, включая справки для расчета больничных листов, и справки для оформления детских пособий, в том числе в электронном виде с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи;

- акты ввода в эксплуатацию объектов;

- формирование инвентаризационных комиссий, приказы о проведении инвентаризации;

- акты и отчеты на представительские расходы;

- уведомления о плановом почасовом потреблении в отношении групп точек поставки АО «Петербургская сбытовая компания» на оптовом рынке электрической энергии с применением электронной цифровой подписи от имени АО «Петербургская сбытовая компания»;

- акты выработки и отпуска электроэнергии;

- интегральные акты учета перетоков;

- акты о составлении баланса электроэнергии;

- балансы электроэнергии и расчеты платы по договорам купли-продажи электроэнергии и договору об оказании услуг по передаче электрической энергии;

- расчеты объемов потерь в сетях;

- акты аварийной и технологической брони;

- технические задания, проекты электроснабжения, автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ), автоматизированных информационно-измерительных систем коммерческого учета электроэнергии (АИИС КУЭ), автоматизированных систем (АС) дистанционного съема показаний и однолинейных схем электроснабжения;

- акты разграничения по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электрических сетей;

- документы, связанные с раскрытием информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, в том числе: годовые отчеты, сообщения о существенных фактах,

сведения об аффилированных лицах и иные дополнительные сведения, предусмотренные законодательством об акционерных обществах;

- любую исходящую корреспонденцию на бумажных носителях (письма, уведомления, оферты, претензии, требования, заявления, и др.);

- договоры (контракты) об оформлении допусков к государственной тайне;

- распоряжения о допуске сотрудников АО «Петербургская сбытовая компания» к работам и документам по второй и третьей формам допуска к государственной тайне (заверяется печатью);

- номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к документам особой важности, совершенно секретно и секретным сведениям;

- разрешения на отправку секретной корреспонденции нарочным способом;

- заключения об осведомленности в государственной тайне;

- акты годовых и квартальных проверок наличия секретных документов;

- акты на уничтожение секретных документальных материалов;

- акты о прекращении действия и уничтожении допусков к сведениям, составляющим государственную тайну;

- акты приема - сдачи секретных документов;

- документы по мобилизационной подготовке, в том числе по бронированию военнообязанных запаса;

- акты сдачи-приемки в эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации, акты обследования технического состояния помещений, в котором расположены структурные подразделения АО «Петербургская сбытовая компания»;

- осуществлять все юридически значимые и фактические действия, связанные с защитой государственной тайны, и давать указания по вопросам безопасности и общей режимной дисциплины АО «Петербургская сбытовая компания», обязательные для исполнения всеми работниками АО «Петербургская сбытовая компания».

19. От имени АО «Петербургская сбытовая компания» подписывать запросы в бюро кредитных историй.

20. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в Федеральной налоговой службе РФ (налоговых органах) со всеми правами, предоставленными налогоплательщику (плательщику сборов) и налоговому агенту ст. 22 НК РФ, в том числе:

- предоставлять отчетность АО «Петербургская сбытовая компания», в том числе налоговые декларации (расчеты);

- запрашивать и получать выписки из ЕГРЮЛ о юридических лицах (в том числе об АО «Петербургская сбытовая компания»), копию устава АО «Петербургская сбытовая компания» и изменений в устав АО «Петербургская сбытовая компания», подписывать, подавать, запрашивать и получать прочие заявления, уведомления, свидетельства, справки, и иные необходимые документы, связанные с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания» как плательщика налогов, сборов и платежей и налогового агента;

- представлять налоговым органам и их должностным лицам документы и пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок;

- присутствовать при проведении выездной налоговой проверки и участвовать в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки или актов налоговых органов, а также подписывать указанные акты;

– получать акты проверок и решения налоговых органов, давать пояснения, направлять возражения на указанные акты и решения, обжаловать акты, решения и действия (бездействие) налоговых органов в вышестоящие налоговые органы и в суд, в том числе в электронном виде с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

21. Получать и отправлять грузы, пользоваться правами и исполнять обязанности декларанта по контрактам с зарубежными фирмами.

22. Утверждать (подписывать) извещения о проведении конкурса, конкурсную документацию, протоколы о результатах конкурса и иные документы, связанные с проведением регламентированных закупок; принимать решение о внесении изменений в годовую комплексную программу закупок (ГКПЗ) в части включения закупок стоимостью до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), исключения закупок (за исключением закупок, осуществляемых в рамках инвестиционной деятельности), корректировки параметров закупок стоимостью до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), изменения спецификации к лоту без изменения цены; принимать решение о корректировке параметров лотов в части сроков официального объявления о начале процедур, сроков исполнения договоров по закупкам (за исключением закупок, осуществляемых в рамках инвестиционной деятельности).

23. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в органах, осуществляющих государственное регулирование тарифов, с правом подписания и представления обоснований по включению необходимых затрат в НВВ АО «Петербургская сбытовая компания», предложений по формированию тарифного меню для потребителей АО «Петербургская сбытовая компания».

24. Подписывать указанные в Правилах утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики (утверждённых постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики») электронные документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

25. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в органах дознания и следствия со всеми правами, предоставляемыми законом представителю потерпевшего и гражданского истца, на всех стадиях досудебного производства, в том числе на стадии предварительного расследования.

26. Принимать меры по непосредственному урегулированию преддоговорных и имущественных споров, предъявлять и подписывать претензии, готовить и подписывать ответы на претензии, предъявленные другими лицами.

27. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» во всех инстанциях арбитражных и третейских судов, судов общей юрисдикции, в том числе по спорам, разрешаемым мировыми судьями, в качестве стороны или третьего лица со всеми правами, предоставленными ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ сторонам и третьим лицам в процессе, в том числе подписывать и предъявлять в суд исковые заявления,



заявления о возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротстве), заявления об установлении требования кредиторов; подписывать отзывы на предъявленные другими лицами исковые заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, подписывать апелляционные, кассационные жалобы, заявления об обеспечении иска, о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, о пересмотре в порядке надзора решений, вступивших в законную силу, о принесении протеста, о передаче дела в третейский суд, отказываться от иска полностью или частично, признавать иск, изменять предмет или основание иска, увеличивать или уменьшать размер исковых требований, заявлять ходатайства, заключать и подписывать мировое соглашение, обжаловать действия (бездействие) органов и должностных лиц, решения, определения, постановления судов, передавать свои полномочия представителя другим лицам.

28. Выступать в качестве защитника или представителя АО «Петербургская сбытовая компания» в делах об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе: подписывать протоколы об административных правонарушениях, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами стороны по делу, предусмотренными законодательством.

29. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в Федеральной антимонопольной службе РФ (ее территориальных органах), в том числе по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства, осуществлять представительство интересов АО «Петербургская сбытовая компания» и полномочия стороны по делам о нарушении антимонопольного законодательства, возбужденным и рассматриваемым указанной службой (ее территориальными органами), со всеми правами, предоставленными стороне по данным делам в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них;
- представлять доказательства и знакомиться с доказательствами;
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;
- заявлять ходатайства;
- давать пояснения в письменной или устной форме комиссии;
- приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле;
- возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;
- подписывать и подавать в суды общей юрисдикции и арбитражные суды жалобы на решения и предписания антимонопольных органов;
- подписывать и подавать в Федеральную антимонопольную службу РФ (ее территориальные органы) заявления и жалобы о нарушении антимонопольного законодательства другими хозяйствующими субъектами.

30. Совершать все действия, связанные с исполнительным производством, подготавливать, получать и подписывать необходимые для выполнения данного поручения документы, предъявлять исполнительные листы или приказы к взысканию, требовать принудительного исполнения судебного акта; совершать все необходимые действия, связанные с исполнением требований в исполнительном документе, включая

право: предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, участия в арестах имущества (в том числе денежных средств) должника, получения исполнительных листов и присужденного имущества (в том числе денежных средств).

31. Участвовать в процессе банкротства должников АО «Петербургская сбытовая компания» и выполнять все необходимые действия, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве), в том числе:

- подписывать и подавать заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), участвовать и голосовать в собраниях кредиторов и комитетах кредиторов и избираться в их члены, со всеми правами, представленными АО «Петербургская сбытовая компания» как кредитору, включая предъявление требований должнику, голосование по вопросам заключения мирового соглашения, участвовать в судебных заседаниях по делам о несостоятельности (банкротстве), со всеми процессуальными правами, представленными кредитору;

- подписывать и направлять запросы, предписания жалобы, претензии без ограничения сумм, получать на руки подлинники документов, подписывать соглашения и договоры, связанные со взысканием задолженности третьих лиц перед АО «Петербургская сбытовая компания», иные гражданско-правовые договоры, связанные с исполнением третьими лицами обязательств перед АО «Петербургская сбытовая компания», в том числе и такими лицами, в отношении которых возбуждена или может быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), либо такая процедура завершена в установленном законодательством порядке, а также подписывать дополнительные соглашения к указанным договорам, акты об исполнении обязательств по указанным договорам и иные документы, связанные с исполнением сторонами этих договоров своих обязательств.

32. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в Санкт-Петербургском филиале АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», а также в иных филиалах и отделениях АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

33. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в органах кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в том числе в подведомственных им государственных учреждениях и организациях, с правом осуществления действий, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

34. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» в Пенсионном Фонде РФ, в Фонде Социального страхования РФ и иных государственных внебюджетных Фондах РФ в отношениях, регулируемых законодательством РФ о страховых взносах, в том числе:

- предоставлять расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам АО «Петербургская сбытовая компания», в том числе в электронном виде с использованием сертификатов ключей усиленной электронной подписи;

- подписывать, подавать, заявления об открытии счетов в банках, о создании и закрытии обособленных подразделений, о реорганизации или ликвидации АО «Петербургская сбытовая компания», прочие заявления, уведомления, свидетельства, справки, и иные необходимые документы, связанные с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания» как плательщика страховых взносов;

- представлять органам контроля за уплатой страховых взносов и их должностным лицам документы и пояснения по исчислению и уплате страховых взносов, а также по актам проведенных проверок;

- присутствовать при проведении выездной проверки, участвовать в процессе рассмотрения материалов проверки или иных актов органов контроля за уплатой страховых взносов в случаях, предусмотренных законодательством;

- получать копии акта проверки и решения органов контроля за уплатой страховых взносов, требования об уплате страховых взносов;

- давать пояснения, направлять возражения на указанные акты и решения, обжаловать акты, решения органов контроля за уплатой страховых взносов и действия (бездействие) их должностных лиц в установленном порядке;

- получать, предоставлять и подписывать другие документы, связанные с деятельностью АО «Петербургская сбытовая компания» как плательщика страховых взносов.

35. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» компания» в Пенсионном фонде РФ по любым вопросам, осуществлять взаимодействие в рамках заключенных соглашений, а также подписывать, в том числе с использованием сертификатов ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, сдавать и получать отчетность и прочие документы, а также совершать иные законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

36. Подписывать от имени АО «Петербургская сбытовая компания» следующие договоры (соглашения):

- соглашения об общих условиях заключения конверсионных, депозитных, кредитных сделок, депозитных операций с конверсией (бивалютный депозит); соглашения о порядке поддержания минимального неснижаемого остатка на банковских счетах; соглашения об использовании системы обмена электронными документами, включая соглашения об использовании системы «ГПБ-Дилинг»; договоры купли-продажи иностранной валюты; опционные контракты; договоры банковского вклада (депозита) (в том числе депозитного вклада с конверсией); соглашения о размещении неснижаемого остатка на банковских счетах; кредитные договоры, соглашения о проведении зачета встречных однородных требований;

- соглашения об изменении, расторжении договоров, указанных в пункте 34 настоящей доверенности, а также иные документы, связанные с исполнением договоров (соглашений), указанных в пункте 34 настоящей доверенности, а также совершать все необходимые юридические и фактические действия для реализации полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

37. Подписывать и подавать совместные с иными гарантирующими поставщиками заявления об изменении (объединении) границ зон деятельности, содержащие в том числе:

- предложения об изменении (объединении) границ зон деятельности гарантирующих поставщиков;

- указание на планируемые изменения групп точек поставки гарантирующих поставщиков на оптовом рынке;

- указание на распределение обязательств по выполнению требований Правил оптового рынка и договора о присоединении к торговой системе оптового рынка по организации коммерческого учета в предлагаемых новых группах точек поставки;

- срок, в течение которого такие требования будут выполнены;

- а также выполнять все действия и формальности, связанные с подачей таких заявлений, включая получение подлинников документов.

38. Представлять интересы АО «Петербургская сбытовая компания» во всех инстанциях судов общей юрисдикции по административным делам в качестве стороны

или заинтересованного лица со всеми правами, предоставленными Кодексом административного судопроизводства РФ сторонам и заинтересованным лицам в процессе, в том числе подписывать и предъявлять в суд административное исковое заявление, возражения на административное исковое заявление, заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, встречное административное исковое заявление, заключать соглашение о примирении сторон или соглашение сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, отказываться от административного иска полностью или частично, признавать административный иск, изменять предмет или основание административного иска, подписывать заявление о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты, передавать свои полномочия представителя другим лицам и выполнять свои полномочия представителя самостоятельно.

39. Полномочия по подписанию документов, предоставленные настоящей доверенностью, могут быть исполнены с использованием ЭЦП в случаях, в которых это допускается законодательством.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей доверенностью, сроком по 31 декабря 2023.

**Генеральный директор**

**С.Н. Кропачев**