

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 февраля 2018 г. N 33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (УСЛУГИ) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 17.09.2018 N 340, от 23.04.2020 N 225, от 11.12.2020 N 816,
от 06.08.2021 N 510, от 16.03.2022 N 155, от 06.12.2022 N 896,
от 13.01.2023 N 17, от 01.08.2023 N 538, от 20.12.2023 N 937)

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2020 года N 610 "О принятии решения об учреждении грантов в форме субсидий в составе областного бюджета Ленинградской области для предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими организациями, в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и(или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области", в целях реализации подпрограммы "Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400, Правительство Ленинградской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 23.04.2020 N 225, от 11.12.2020 N 816)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 22

января 2015 года N 2 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) (теплоснабжения и горячего водоснабжения) на территории Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 08.02.2018 N 33
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕСУРСОНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ
ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (УСЛУГИ)
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ
НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 06.08.2021 N 510, от 16.03.2022 N 155, от 06.12.2022 N 896,
от 13.01.2023 N 17, от 01.08.2023 N 538, от 20.12.2023 N 937)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, для компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникающих при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение устойчивого функционирования коммунальной и инженерной инфраструктуры" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее - субсидии, гранты).

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

1.2. Субсидии, гранты предоставляются в целях обеспечения надежности и качества

снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

1.3. Субсидии, гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее - получатели субсидий).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Ленинградской области не осуществляют функции и полномочия учредителей, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее - получатели грантов).

1.5. Сведения о субсидиях, грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете Ленинградской области (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).
(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

2. Условия и порядок предоставления субсидий, грантов

2.1. Субсидии, гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

соответствие получателя субсидии, получателя гранта категории, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

наличие заключенного между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии или гранта, соответствующего требованиям, установленным абзацем седьмым пункта 2.3 и пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - соглашение);

соответствие документов, представленных получателем субсидии или получателем гранта, требованиям, установленным пунктами 2.12, 2.13 и 2.18 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидий, получатели грантов для получения субсидий, грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи в Комитет заявления и документов для заключения соглашения:

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.08.2023 N 538)

не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) на дату заключения соглашения:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии, получателя гранта не должно быть судом вынесено решение о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

у получателя субсидии, получателя гранта или их обособленных подразделений, расположенных на территории Ленинградской области, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в территориальные налоговые органы Федеральной налоговой службы, действующие на территории Ленинградской области;

получатель гранта должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа) и(или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление таким учреждениям грантов Комитетом.

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидий, получатели грантов представляют в Комитет следующие документы:

заявление в произвольной форме о заключении соглашения в текущем финансовом году (далее - заявление), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта;

проект соглашения, подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии) получателя субсидии, получателя гранта, с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем получателя субсидии, получателя гранта;

письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствии решения суда о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, отсутствии приостановки деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

письмо-уведомление о том, что получатель субсидии, получатель гранта не является получателем средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письмо-уведомление о согласии органа государственной власти (государственного органа) и(или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление такому учреждению гранта Комитетом.

Соглашения для получателей субсидий и получателей грантов должны соответствовать типовым формам, установленным Комитетом финансов Ленинградской области, размещенным на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Внесение изменений в формат и(или) содержание соглашений для получателей субсидий и получателей грантов, размещенных на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также дополнение и(или) исключение пунктов, разделов и(или) отдельных частей соглашений не допускаются.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

а) копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий, получателей грантов на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателях субсидий, получателях грантов;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга и Ленинградской области об отсутствии у получателей субсидий, получателей грантов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидий и получатели грантов вправе представить в Комитет документы (в том числе копии документов), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе (документы должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до даты регистрации в Комитете заявления), при этом копии указанных документов должны быть заверены руководителем ресурсоснабжающей организации - получателя субсидии или получателя гранта и печатью (при наличии) либо ее уполномоченным представителем, а также включены в состав комплекта документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие получателя субсидии (получателя гранта) категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии, получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии, получателем гранта информации.

2.7. При принятии решения о заключении соглашения Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов документов заключает с получателями субсидий, получателями грантов соглашение.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Комитет письменно уведомляет об этом получателей субсидий, получателей грантов в течение 15 рабочих дней с даты представления документов получателями субсидий, получателями грантов.

2.8. Соглашением предусматриваются следующие условия:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по организации учета и представлению отчета о достижении значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, грантов, по форме, определенной соглашением;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

положение о проведении Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по возврату средств субсидий, грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, грантов, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

согласие получателей субсидий, получателей грантов на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии, получателем грантов порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, при рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий, получателями грантов, а также органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок при совершении действий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

обязательство получателей субсидий, получателей грантов о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам получателей субсидий, получателей грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.9. Размер субсидии, гранта определяется как разница между стоимостью предоставленных коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения населению по регулируемым в установленном порядке тарифам и стоимостью предоставленных населению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов (далее - льготные тарифы). При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года

№ 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" расчетный период для определения размера субсидии или гранта устанавливается равным календарному месяцу.

Субсидия может предоставляться частями - за один или несколько расчетных периодов в соответствии с условиями настоящего Порядка и представляемыми заявками на предоставление субсидии, гранта (далее - заявка).

Расчет размера субсидии, гранта за расчетный период производится исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги), за который выставлена плата населению в расчетном периоде, и в зависимости от вида коммунального ресурса (услуги) по следующим формулам:

1) за коммунальный ресурс (услугу) по теплоснабжению:

$$C_{\text{тс}} = Q_{\text{тс}} \times T_{\text{теп}} - Q_{\text{тс}} \times T_{\text{тсн}},$$

где:

$C_{\text{тс}}$ - размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$Q_{\text{тс}}$ - фактический объем коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах об объеме коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, составляемых по формам согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$T_{\text{теп}}$ - тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$T_{\text{тсн}}$ - льготный тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

2) за коммунальный ресурс (услугу) по горячему водоснабжению:

$$C_{\text{тв}} = (V_{\text{хв}} \times K_{\text{тп}} - V_{\text{хв}} \times K_{\text{тн}}) + (Q_{\text{тз}} \times K_{\text{тзп}} - Q_{\text{тз}} \times K_{\text{тзн}}),$$

где:

$C_{\text{тв}}$ - размер субсидии, гранта, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$V_{\text{хв}}$ - объем горячей воды, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А - 3В к настоящему Порядку, куб. м/расчетный период;

$Q_{\text{тз}}$ - объем тепловой энергии, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А - 3В к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$K_{\text{тп}}$ - компонент на теплоноситель/холодную воду, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{\text{тн}}$ - компонент на теплоноситель/холодную воду для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике

Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$K_{\text{тэл}}$ - компонент на тепловую энергию, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$K_{\text{тэн}}$ - компонент на тепловую энергию для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал.

2.10. Предоставление субсидий, грантов осуществляется в два этапа по отдельно оформленным заявкам:

первый этап - заявка на получение 75 процентов субсидии, гранта от общей суммы, указанной в справках-расчетах за расчетный период, представляемых получателями субсидий, получателями грантов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.12 настоящего Порядка;

второй этап - заявка на получение субсидии, гранта на основании акта сверки, оформленного в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, за соответствующий расчетный период.

Заявки на первый и второй этапы подаются в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Заявки на первый и второй этапы, а также документы, указанные в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, могут быть поданы в Комитет как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее - Модуль).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

Методические рекомендации по оформлению документов и подаче заявок на предоставление субсидии, гранта на бумажном носителе размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Регламент подачи заявок на предоставление субсидии, гранта с использованием Модуля утверждается правовым актом Комитета (далее - Регламент) и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

2.10.1. С 1 января 2023 года:

заявки за расчетные периоды до 1 января 2023 года могут быть представлены как на бумажном носителе, так и с использованием Модуля;

заявки за расчетные периоды начиная с 1 января 2023 года представляются с использованием Модуля в соответствии с Регламентом. До 1 июля 2023 года допускается подача документов на бумажном носителе в случаях и порядке, утвержденных правовым актом Комитета. (п. 2.10.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

2.11. Получатели субсидий, получатели грантов имеют право подать заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка по мере возникновения необходимости в течение всего финансового года с учетом ограничения времени рассмотрения заявки, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. При подаче заявки на бумажном носителе получатель субсидии, получатель гранта вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или с использованием Модуля представляет в Комитет следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

а) заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта, подписанные руководителем и главным бухгалтером ресурсоснабжающей организации, осуществляющей предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки-расчеты по формам согласно приложениям 5, 6, 6А к настоящему Порядку, подписанные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

В случае осуществления перерасчета (доначисления/снятия) платы населению в отчетном периоде за предыдущие отчетные периоды получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить Комитет при подаче заявки за отчетный период, в котором осуществлен перерасчет (доначисление/снятие) платы населению, и указать объем коммунальных ресурсов (услуг), за который сделан перерасчет, в справках-расчетах отдельными строками по периодам действия тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) на основании отдельно оформленных и включенных в заявку за отчетный период актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 - 4А к настоящему Порядку с отражением объемов, за который сделан перерасчет платы населения, и приложением пояснительной записки о причинах выполнения перерасчета;

в) акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 - 4А к настоящему Порядку.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов, удостоверяющее соблюдение объема, качества и бесперебойности предоставления коммунального ресурса (услуги), осуществляется:

исполнителем коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнитель коммунальных услуг заключил договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2, 3, 3А к настоящему Порядку. В случае отказа исполнителя коммунальных услуг от подписания актов об объеме коммунальных ресурсов в Комитет вместе с актами об объеме коммунальных ресурсов представляется копия судебного решения о взыскании задолженности за указанный период с исполнителя коммунальных услуг, подтверждающего осуществление поставки ресурсоснабжающей организацией коммунального ресурса (услуги) населению многоквартирных жилых домов в объемах, указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов;

собственником жилого дома, или наймодателем, предоставляющим гражданам жилые помещения для проживания в специализированном жилищном фонде, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми ресурсоснабжающая организация заключила договоры о начислении платы за коммунальные услуги населению, или руководителем ресурсоснабжающей организации при оформлении актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2А, 3Б, 3В к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем ресурсоснабжающей организации возможно в случае заключения собственником жилого дома или собственниками помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, с ресурсоснабжающей организацией (в случае заключения прямых договоров), или в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений;

исполнителем жилищных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией) в соответствии с договором на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, или наймодателем, или организацией либо индивидуальным предпринимателем, с которыми исполнителем жилищных услуг заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, при оформлении

актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 4, 4А к настоящему Порядку. При этом подписание актов об объеме коммунальных ресурсов руководителем ресурсоснабжающей организации возможно в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, или в случае, когда собственниками жилых помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений.

Абзац утратил силу с 13 января 2023 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17.

Расчет объема коммунальных ресурсов, за который выставляется плата населению, при отсутствии общедомового прибора учета в части применения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, горячему водоснабжению в жилых помещениях, в части применения нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме должен осуществляться по нормативам потребления, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Ленинградской области, действующими на момент начисления платы населению.

При подаче заявки с использованием Модуля акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 - 4А могут быть представлены с оригинальными подписями в виде цветных скан-копий в формате PDF;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

г) письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствии решения суда о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, отсутствии приостановки деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) - представляется в Комитет с каждой заявкой; (пп. "г" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

д) отчет об использовании субсидии, гранта за предыдущий расчетный период по форме, определенной соглашением;

е) утратил силу с 6 декабря 2022 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, представляемые при подаче в Комитет заявок до 31 декабря 2020 года, могут быть оформлены в соответствии с приложениями 1 - 6А к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года N 33 (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2020 года N 225).

В случае выставления дополнительной платы (снятия части платы) населению за коммунальную услугу по отоплению при способе начисления платы равномерно в течение календарного года в условиях применения общедомовых приборов учета в Комитет подается отдельная заявка на сумму, рассчитанную исходя из объемов коммунальных услуг, за который дополнительно выставлена плата населению/снята часть платы с населения.

2.13. При подаче на бумажном носителе первой в текущем финансовом году заявки получатель субсидии, получатель гранта дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12

настоящего Порядка, представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, следующие документы:

а) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), содержащие условия договора ресурсоснабжения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года N 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами", - в случае если исполнителем коммунальных услуг являются товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация; копии судебных решений о признании осуществления поставки коммунального ресурса (услуги) ресурсоснабжающей организацией населению - в случае если исполнитель коммунальных услуг отказывается заключить договор на поставку коммунальных ресурсов (услуг),

и(или) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между ресурсоснабжающей организацией и наймодателем, предоставляющим гражданам для проживания жилые помещения специализированного жилищного фонда,

и(или) копию договора управления многоквартирным домом, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома в случае, когда управляющая компания одновременно является ресурсоснабжающей организацией,

и(или) копию договора на оказание коммунальных услуг, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления,

и(или) документ, подтверждающий размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ресурсоснабжающей организации и в электронной системе сведений о перечне обслуживаемых многоквартирных домов с указанием способов управления многоквартирными домами, а также формы договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, заключаемого собственниками помещений в многоквартирном доме напрямую с ресурсоснабжающей организацией;

копии договоров на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества многоквартирных домов, заключенных между ресурсоснабжающей организацией и исполнителем жилищных услуг;

копии договоров о начислении платы за коммунальные услуги населению между ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных (или жилищных) услуг и организацией или индивидуальным предпринимателем - в случае подписания указанной организацией или индивидуальным предпринимателем актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 - 4А к настоящему Порядку;

б) копию доверенности собственника индивидуального жилого дома о наделении лица, указанного в доверенности, правом подписи актов об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению;

в) копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома со сроком эксплуатации до трех лет (при более чем 10 многоквартирных жилых домах - реестр многоквартирных жилых домов с указанием номера и даты разрешения на ввод в эксплуатацию);

г) письмо-уведомление о наличии утвержденной Комитетом инвестиционной программы с указанием плановых и фактических сроков ее реализации и информации о ее исполнении за предыдущий финансовый год (в случае наличия инвестиционной программы у получателя субсидии, получателя гранта).

(пп. "г" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

При подаче заявки с использованием Модуля документы, указанные в подпунктах "а" - "в"

настоящего пункта, подаются в Модуле с каждой заявкой и в соответствии с Регламентом. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

2.14. В текущем финансовом году к рассмотрению Комитетом принимаются заявки за расчетные периоды текущего финансового года и за расчетные периоды, входящие в состав трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году.

2.14.1. Начиная с 1 января 2022 года заявки рассматриваются в следующей последовательности:

1) заявки, рассматриваемые в текущем финансовом году:

заявки за расчетные периоды IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, рассматриваются в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 настоящего Порядка;

заявки за расчетные периоды текущего финансового года рассматриваются в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 настоящего Порядка. Приоритет рассмотрения имеют заявки за два расчетных периода, предшествующих месяцу подачи заявки в Комитет;

заявки за расчетные периоды последнего года из состава трехлетнего срока, за который возможна выплата субсидий, грантов, рассматриваются в течение трех месяцев с даты поступления заявок в Комитет;

2) заявки, рассматриваемые в финансовом году, следующем за текущим финансовым годом:

заявки за расчетные периоды текущего финансового года, представленные в Комитет после 15 декабря текущего финансового года, рассматриваются в течение календарного месяца с даты заключения между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии, гранта на финансовый год, следующий за текущим финансовым годом;

заявки за расчетные периоды I-III кварталов года, предшествующего текущему финансовому году, рассматриваются в течение первого полугодия года, следующего за текущим финансовым годом;

заявки за расчетные периоды второго года из состава трехлетнего срока рассматриваются в течение первого полугодия года, следующего за текущим финансовым годом.

2.15. С даты регистрации комплекта документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка и, при необходимости, в пункте 2.13 настоящего Порядка, поданного на бумажном носителе, или с даты поступления комплекта документов в электронном виде с использованием Модуля Комитет осуществляет проверку правильности расчета суммы субсидии, гранта в справках-расчетах:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

а) в течение семи календарных дней (в случае отсутствия или не 100-процентного исполнения утвержденной инвестиционной программы);

б) в течение трех календарных дней (в случае представления получателем субсидии письма-уведомления о 100-процентном исполнении инвестиционной программы за предыдущий финансовый год с указанием плановых и фактических сроков ее реализации).

При отсутствии замечаний к оформлению и содержанию справок-расчетов Комитет принимает решение о перечислении получателю субсидии, получателю гранта 75 процентов средств субсидии, гранта (в объеме заявки на первый этап).

(п. 2.15 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

2.16. Перечисление субсидии, гранта осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, получателя гранта, открытый получателем субсидии, получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов решения о перечислении средств из областного бюджета Ленинградской области.

2.17. С даты перечисления субсидии по первому этапу Комитет осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и проводит сверку расчетов за расчетный период, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку:

а) в течение 30 календарных дней в случае, указанном в подпункте "а" пункта 2.15 настоящего Порядка;

б) в течение 15 календарных дней в случае, указанном в подпункте "б" пункта 2.15 настоящего Порядка.

(п. 2.17 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

2.18. Для перечисления субсидии, гранта по второму этапу получатель субсидии, получатель гранта представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем ресурсоснабжающей организации, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или в электронном виде с использованием Модуля акт сверки, подписанный со стороны получателя субсидии, получателя гранта в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, учитывающий результаты проверки документов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

В случае отсутствия замечаний Комитет в течение семи рабочих дней с даты представления акта сверки перечисляет субсидию, грант в соответствии с заявкой на второй этап получателю субсидии или получателю гранта.

2.19. Результатом предоставления субсидий, грантов является надежность и качество снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, грантов, являются:

1) обеспеченность населения качественной услугой теплоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_T = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD_1 - количество дней в году, в течение которых коммунальный ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD_2 - общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления;

2) обеспеченность населения качественной услугой горячего водоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_{ГВС} = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD_1 - количество дней в году, в течение которых коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD₂ - общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению.

2.20. Представление получателем субсидии и получателем гранта неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, и(или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также выявление ошибок в расчетах, некорректных данных о величине тарифов, утверждаемых комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, являются основанием для отказа в перечислении субсидии, гранта по заявкам на первый или второй этап, о чем получатель субсидии, получатель гранта уведомляется письменно в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов с указанием причин отказа.

2.21. Предоставление субсидии, гранта за очередной расчетный период до перечисления субсидии, гранта в полном объеме (по первому и второму этапам) за предыдущий расчетный период не допускается.

2.22. Организация, начинающая деятельность в качестве ресурсоснабжающей в текущем финансовом году, вправе подать заявки на получение субсидий, грантов:

в случае присвоения указанной организации статуса единой теплоснабжающей организации (далее - статус ЕТО) - за период, не превышающий 60 дней со дня присвоения статуса по тарифам предыдущей организации, имевшей статус ЕТО;

в случае отсутствия статуса ЕТО - за период с даты установления тарифа в отношении указанной организации.

(п. 2.22 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.08.2023 N 538)

2.23. При недостаточности бюджетных ассигнований в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год выплата субсидий, грантов осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов в очередном финансовом году в соответствии с очередностью, составленной по датам подачи заявок на бумажном носителе и в электронном виде с использованием Модуля. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 13.01.2023 N 17)

2.24. В случае вынесения судом решения о признании получателя субсидии, получателя гранта банкротом, начала процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятия получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и(или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить об этом Комитет в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты введения или начала соответствующей процедуры либо принятия указанного решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

При этом Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о нахождении получателя субсидии, получателя гранта в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, признания судом получателя субсидии, получателя гранта банкротом, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо принятии получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и(или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения проводит с получателем субсидии, получателем гранта сверку взаимных расчетов, которая оформляется актом сверки согласно приложению 7А к настоящему Порядку, а получатель субсидии, получатель гранта к подписанному со своей стороны акту сверки прилагает отчет об использовании субсидии, гранта по форме, определенной соглашением, за период действия соглашения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2022 N 155)

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, получатели грантов и Комитет до 31 марта текущего финансового года проводят сверку взаимных расчетов за отчетный финансовый год, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку. Сверка расчетов между Комитетом и получателями субсидий, получателями грантов осуществляется нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

3.2. Получатели субсидий, получатели грантов в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, гранта, за предыдущий финансовый год по форме, определенной соглашением;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

отчет об использовании субсидии, гранта за предыдущий финансовый год по форме, определенной соглашением.

3.3. Получатель субсидии, получатель гранта в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области средств субсидии, гранта в соответствии с актом сверки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку в случаях, предусмотренных соглашением. При отказе получателя субсидии, получателя гранта от добровольного возврата средств субсидии, гранта соответствующие денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидий, получателями грантов условий и порядка предоставления субсидий, грантов осуществляется:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

Комитетом - в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения результатов предоставления субсидии при рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий, получателями грантов для предоставления субсидий, грантов;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

органами государственного финансового контроля Ленинградской области - при проведении проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

В случае установления по итогам контрольных действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателями субсидий, получателями грантов условий и порядка предоставления субсидий, грантов, а также недостижения результатов предоставления субсидий, грантов и показателей по вине получателей субсидий, получателей грантов соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.12.2022 N 896)

на основании письменного требования Комитета - в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии, получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

За нарушение срока возврата суммы субсидии, гранта получатель субсидии, получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии или гранта, подлежащей возврату.

В случае отказа вернуть сумму субсидии, гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), непорочности получателем субсидии, получателем гранта полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений для заключения соглашений и получения субсидий или грантов несут получатели субсидий, получатели грантов.

4.3. Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области осуществляет контроль правильности применения тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) по теплоснабжению и горячему водоснабжению, а также осуществляет мониторинг фактически поставленного получателями субсидий, получателями грантов объема коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению в целях использования данной информации при тарифном регулировании.

Срок рассмотрения справок-расчетов комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области составляет не более 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии, получателем гранта справок-расчетов в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

(Форма)

ЗАЯВКА
на получение субсидии, гранта ресурсоснабжающими
организациями в связи с установлением льготных тарифов
на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего
водоснабжения, реализуемые населению на территории
Ленинградской области,
в ____ году (____ этап)
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии, гранта)

N п/п	Дата формирования заявки	Юридический и почтовый адреса, контактный телефон, адрес электронной почты	Банковские реквизиты	Сумма к оплате (руб.)	Номер и дата соглашения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей
организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 13.01.2023 N 17)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания
услуги по отоплению, за который выставлена плата населению,
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

N	Муниципальный	Общая	Норматив	Объем	Объем	Итого	Объем	Объем
---	---------------	-------	----------	-------	-------	-------	-------	-------

п/п	район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	потребления/норматив потребления с учетом применения коэффициента периодичности (Гкал/кв. м)	коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	(Гкал)	коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал) <*>	коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из общегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

<*> При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 - 7 не заполняются.

Приложение 2А
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 13.01.2023 N 17)

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, за который выставлена плата населению, за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

N п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	Общая площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	Норматив потребления/норматив потребления с учетом применения коэффициента периодичности (Гкал/кв. м)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	Итого (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал) <*>	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из среднегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал) <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати "___" _____ 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати "___" _____ 20__ года

<*> При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 - 7 не заполняются.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Вид системы горячего водоснабжения <*>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Вид системы горячего водоснабжения <*>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

<*> Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;

	специализированного жилищного фонда	отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета (чел.) <*>		м)	населению (куб. м) (гр. 3 х гр. 4)	воды (Гкал) (гр. 5 х гр. 6)	(куб. м)	воды (Гкал) (гр. 8 х гр. 5)	населению (куб. м) (гр. 6 + гр. 8)	холодной воды (Гкал) (гр. 7 + гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Вид системы горячего водоснабжения <*>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Вид системы горячего водоснабжения <*>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.: _____

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация) или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

<*> ИТП - индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

<***> Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Приложение 3Б
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 13.01.2023 N 17)

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания
услуги по централизованному горячему водоснабжению, за который выставлена
плата населению,
за _____ 20__ года

	водоснабжения <*>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

<*> Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Приложение 3В
к Порядку...

Список изменяющих документов

	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Вид системы горячего водоснабжения <***>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати "___" _____ 20__ года

Тел.: _____

Собственник жилого дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

<*> ИТП - индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

<***> Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода, по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

					ых домах (куб. м) (гр. 3 х гр. 5)		(Гкал) (гр. 6 х гр. 7)	ых домах (куб. м)	(Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вид системы горячего водоснабжения <*>								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								
	Вид системы горячего водоснабжения <*>								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " ____ " _____ 20 ____ года

Тел.: _____

Исполнитель жилищных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " ____ " _____ 20 ____ года

<*> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;

	объекта специализированн ого жилищного фонда	состав общего имущества в многоквартир ных домах (кв. м)		содержания общего имущества в многоквартир ном доме (куб. м/кв. м)	целях содержания общего имущества в многоквартирн ых домах (куб. м) (гр. 3 х гр. 5)	подогрев холодной воды (Гкал/куб. м)	в целях содержания общего имущества в многоквартирн ых домах (Гкал) (гр. 6 х гр. 7)	целях содержания общего имущества в многоквартирн ых домах (куб. м)	холодной воды в целях содержания общего имущества в многоквартирн ых домах (Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вид системы горячего водоснабжения <*>								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								
	Вид системы горячего водоснабжения <*>								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати " ___ " _____ 20 ____ года

Тел.: _____

Исполнитель жилищных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за жилищные услуги для населения, или руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Место печати " ___ " _____ 20 ____ года

<*> ИТП - индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;

- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Приложение 5
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 06.08.2021 N 510)

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по отоплению

N п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/сельского поселения, период начислений <*> (отчетный/перерасчет)	Объем услуг, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах (руб./Гкал) (гр. 4 - гр. 5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр. 3 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Тел.:

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, инициалы,
должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

	(отчетный/перера счет)	поставляем ого теплоносит еля (холодной воды) населению (куб. м)	тепловой энергии на подогрев теплоноси теля (холодной воды) (Гкал)	на теплоносит ель (холодную воду) (руб./куб. м)	на тепловую энергию (руб./Гкал)	на теплоносит ель (холодную воду) (руб./куб. м)	на тепловую энергию (руб./Гкал)	на теплоносит ель (холодную воду) (руб./куб. м) (гр. 5 - гр. 7)	на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр. 6 - гр. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Виды системы горячего водоснабжения <***>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Виды системы горячего водоснабжения <***>									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях
использования данной информации при тарифном

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Тел.: _____

регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати " __ " _____ 20__ года

<*> В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

<*> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 06.08.2021 N 510)

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ 20__ года
(период)

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по горячему водоснабжению (в жилых домах с ИТП <*>)

N п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/сельского поселения, период начислений <*> (отчетный/перерасчет)	Объем тепловой энергии на подогрев холодной воды, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр. 4 - гр. 5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр. 3 x гр. 6)
----------	--	--	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
	Виды системы горячего водоснабжения <***>					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					
	Виды системы горячего водоснабжения <***>					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					

Руководитель ресурсоснабжающей организации
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати
Тел.:

"__" _____ 20__ года

Тарифы согласованы, объемы приняты к сведению в целях использования данной информации при тарифном регулировании комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, инициалы,
должность)

Место печати

"__" _____ 20__ года

<*> ИТП - индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

<***> В случае оформления справки-расчета за период, превышающий один месяц, сведения о предоставлении коммунального ресурса (услуги) отражаются ежемесячно.

<***> Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

- 1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
- 7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
- 8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 06.08.2021 N 510)

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
от "___" _____ 20__ года
по заявке за _____
между _____
(наименование получателя субсидии, гранта)
и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должность руководителя, наименование получателя субсидии, гранта) _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года N _____ по предоставлению субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным учета следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 1 - гр. 2)	Сумма субсидии, гранта согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 4)

					- гр. 5)
1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

Руководитель (должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 16.03.2022 N 155)

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
по суммам предоставленной субсидии, гранта
в _____ году
(отчетный финансовый год)
между _____
(наименование получателя субсидии, гранта)
и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области
от "___" _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя,

наименование получателя субсидии, гранта)

действующий на основании _____, с одной стороны, и _____,
действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о
том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года N _____ по
предоставлению субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающим
организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и
горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным согласно бюджетным
обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который
выставлена плата населению, представленными в комитет по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области, с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидии, гранта)			По данным комитета по топливно- энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленными в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 1 - гр. 2)	Сумма субсидии, гранта согласно бюджетным обязательствам, принятым в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленными в комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидии, гранта (руб.)	Сумма субсидии, гранта, принимаем ая к выплате или подлежаща я возврату в областной бюджет (руб.) (гр. 4 - гр. 5)

1	2	3	4	5	6

От _____
(наименование получателя субсидии, гранта)

От комитета по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

Руководитель (должность)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Место печати

Место печати

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)
