

Договор №23-496

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Онлайн» (ООО «Интер РАО – Онлайн»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Васильковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» (АО «Петербургская сбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по информационным технологиям Белокурова Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности №5/2023 от 09.01.2023 года, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора, Подрядчик принимает на себя обязательства в установленный Договором срок и по заданию Заказчика, выраженному в форме запросов на изменение, составленных по форме Приложения № 2 к настоящему Договору (далее – ЗНИ), выполнить работы по развитию каналов взаимодействия с клиентами (развитию программы для ЭВМ Платформа Клиент-Онлайн) (далее – Работы).

1.2. Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.

1.3. Работы выполняются в соответствии с ЗНИ. В ЗНИ Сторонами согласовываются перечень, объемы, сроки выполнения конкретных Работ, требования к результату Работ, отчетные документы, предоставляемые Подрядчиком Заказчику по окончании Работ, ориентировочная стоимость Работ, количество работников Подрядчика, привлекаемых к выполнению Работ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Обеспечить надлежащее качество выполнения Работ. Работы выполняются удаленно на оборудовании Подрядчика, оснащенном необходимым лицензионным программным обеспечением, необходимым для выполнения Работ.

2.1.2. Предоставить доступ Заказчику к тестовой версии сайта. Подрядчик проводит изменения на основном сайте только после проверки и согласования с Заказчиком.

2.1.3. Выполнить Работы в надлежащих объемах и в сроки, которые предусмотрены согласованными ЗНИ, подготовленными по форме Приложения № 2 к Договору.

2.1.4. Подрядчик обязуется оформлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2021 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Подрядчик гарантирует, что первичные бухгалтерские документы, выставленные в адрес Заказчика, утверждены Подрядчиком в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2021 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.1.5. Подрядчик обязан прекратить выполнение Работ по ЗНИ в случае получения письменного уведомления от Заказчика в соответствии с п. 2.4.4 Договора и в установленном Договором порядке сдать фактически выполненные по данному ЗНИ Работы.

2.1.6. Устранить недостатки и дефекты Работ (их результата), выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

2.1.7. Подрядчик обязуется раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Подрядчика по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного



выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), Подрядчик обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ с учетом условий Договора.

2.2.2. Приостановить выполнение Работ по ЗНИ на период, но не отказаться от исполнения Договора, когда неисполнение Заказчиком своих обязательств по Договору в течение более 3 (Трех) рабочих дней, препятствует исполнению Договора Подрядчиком, с обязательным, в срок не более 3 (Трех) рабочих дней, письменным извещением Заказчика о таких действиях и указанием причин приостановки выполнения Работ. Такие приостановки не будут рассматриваться как перерывы в выполнении Работ Подрядчиком, или нарушением сроков выполнения Работ, не подлежат какой-либо компенсации со стороны Подрядчика, а также, по усмотрению Подрядчика, могут являться основанием для пересмотра плановых сроков выполнения Работ.

2.2.3. Досрочно выполнить Работы по Договору.

2.2.4. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (субподрядчика) только с письменного согласия Заказчика, а также при условии сохранения конфиденциальности относительно информации, полученной от Заказчика при исполнении Договора. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем и убытки, причиненные участием соисполнителя в исполнении обязательств в рамках настоящего Договора (п. 2, 3 ст. 706 ГК РФ).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплачивать фактически выполненные Подрядчиком Работы, в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Подрядчика, оказывать необходимое содействие Подрядчику в исполнении им обязательств по Договору.

2.3.3. Предоставлять запрашиваемую Подрядчиком информацию в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса от Подрядчика.

2.3.4. В случае досрочного прекращения действия Договора оплатить Подрядчику все Работы, фактически выполненные к моменту расторжения Договора.

2.3.5. Принять результат выполненных Работ на дату окончания их выполнения Подрядчиком в части, определённой соответствующим ЗНИ.

2.3.6. Раскрыть Подрядчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Заказчика по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев)



долей/акций/паев Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Подрядчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время ход и качество выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении недостатков Работ Заказчик вправе в любое время потребовать приостановления Работ, устранения недостатков Работ и выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В данном случае Подрядчик не вправе ссылаться на такую приостановку Работ как на основание для увеличения сроков выполнения Работ по Договору.

2.4.2. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения Работ по Договору.

2.4.3. Требовать от Подрядчика уплаты пени, а также компенсации убытков в соответствии с условиями Договора.

2.4.4. В одностороннем порядке отказаться от дальнейшего выполнения Подрядчиком Работ по согласованному ЗНИ, письменно уведомив о таком решении Подрядчика. В таком случае Заказчик оплачивает фактически выполненные Работы по этому ЗНИ.

2.4.5. В случае принятия Работ без проверки ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по «31» декабря 2023 года, но в любом случае до исполнения Сторонами всех своих обязательств. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с 01.06.2023 года.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору определяется стоимостью всех выполненных Работ по всем отдельно взятым Актам выполненных работ (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору). Предельная стоимость настоящего Договора, за период его действия не должна превышать 8 189 294 (восемь миллионов сто восемьдесят девять тысяч двести девяносто четыре) руб. 40 коп., в т.ч. НДС 20 % 1 364 882 (один миллион триста шестьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят два) руб. 40 коп. Работы по Договору выполняются в пределах трудозатрат, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Договору

4.2. Стоимость Работ включает цену Работ, компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, все налоги, прибыль Подрядчика, а также все риски Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора и достижением качества результата Работ, предусмотренного требованиями настоящего Договора и приложений к нему. Заказчик не возмещает Подрядчику отдельно каких-либо затрат, расходов и издержек.

4.3. Оплата по ЗНИ может производиться поэтапно, в случае если Сторонами предусмотрен такой способ оплаты в соответствующему ЗНИ к Договору. Оплата выполненных работ в части доработок сайта производится после выполнения всех работ по ЗНИ.



4.4. Факт выполнения Подрядчиком Работ отражается в Акте выполненных работ (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору), содержащем итоговую сумму за фактически выполненные Работы.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Подрядчик в случае наличия в отчетном квартале расчетов между Сторонами не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

4.7. Оплата по ЗНИ производится в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и актов выполненных работ. Оплата производится на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 15 Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору).

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Плановая трудоемкость, плановая стоимость и результаты выполнения Работ, включая состав всей отчетной документации, определяются и согласовываются Сторонами в каждом ЗНИ по форме Приложения № 2 к Договору до начала выполнения Подрядчиком Работ. ЗНИ составляются в электронной форме и направляются Заказчиком Подрядчику по адресу электронной почты: helpdesk@interraonline.ru, после чего Заказчику поступает уведомление о принятии заявки. В рабочее время Заказчика (будние дни с 9:00 до 18:00, время московское) время реакции на поставленную задачу должно составлять не более 1 (одного) часа.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения ЗНИ Подрядчик обязан осуществить оценку и планируемые затраты при выполнении работ и подтвердить принятие ЗНИ или направить запрос на предоставление уточняющей информации по ЗНИ представителям Заказчика, указанным в п. 13.10 Договора.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уточняющей информации Подрядчик обязан осуществить оценку и планируемые затраты при выполнении работ и направить уточненную редакцию проекта ЗНИ представителям Заказчика, указанным в п. 13.10 Договора.

5.2. В случае, если у одной из Сторон в ходе выполнения Работ по ЗНИ возникнет необходимость изменений в порядке и (или) объеме выполняемых Подрядчиком Работ, она обязана письменно проинформировать об этом другую Сторону и инициировать оформление нового ЗНИ к Договору, при этом Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные Работы по действующему ЗНИ.

5.3. В случае возникновения вопросов в ходе выполнения Работ по ЗНИ и (или) при трактовке положений любой документации, составляемой и используемой в рамках Договора, в частности, методики проведения итоговых испытаний, а также в случаях, когда документация, составленная и используемая в рамках Договора, допускает различные (приводящие к разным результатам) варианты толкования, Сторона, осуществляющая действия по Договору, обязана незамедлительно направлять другой Стороне запрос о порядке выполнения Работ по Договору и (или) трактовке (толковании) требований документации, составленной и используемой в рамках Договора.

Все задачи, получаемые от Заказчика Подрядчиком в процессе выполнения Работ по ЗНИ, должны фиксироваться в системе автоматизации Подрядчика. Доступ Заказчику к такой системе предоставляется Подрядчиком в течении 5 рабочих дней с дня подписания Договора. Подрядчик обязуется всегда отражать в системе самые актуальные данные по поставленным задачам. Система должна поддерживать возможность ведения письменного диалога в каждой задаче и крепления файлов. Каждая задача должна быть совместно с Подрядчиком оценена и



согласована в часах. Конечный объем выполненных работ в часах не может превышать планируемые (согласованные) затраты указанные в ЗНИ более, чем на 15%.

5.4. После простановки плановой оценки Подрядчик должен приступить к ее выполнению. Взаиморасчеты Подрядчика и Заказчика осуществляются в разрезе по календарным месяцам и включают набор выполненных задач из системы автоматизации Подрядчика.

5.5. Последовательность и сроки выполнения задач определяются и согласовываются Заказчиком и Подрядчиком совместно.

5.6. После выполнения поставленной задачи и тестирования полученного результата Подрядчик обязан в течение 1 (одних) суток проинформировать об этом Заказчика, указав каким образом было проведено тестирование с приложением доказательств (скриншоты, письма и пр.) и каким образом Заказчик может самостоятельно осуществить проверку. Без выполнения данного требования задача не будет считаться выполненной.

5.7. Все изменения должны проводиться на тестовой версии и только после проверки и согласования должен происходить перенос на основной сайт.

6. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. По мере завершения выполнения Работ по каждому ЗНИ Подрядчик не позднее 10 (десяти) календарных дней считая с даты окончания выполнения работ по ЗНИ, направляет Заказчику подписанные со своей стороны Отчетные документы, согласованные Сторонами в соответствующему ЗНИ, Акт выполненных работ (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору), счет и счет-фактуру по каждому ЗНИ (документы, определенные в настоящем пункте, при совместном упоминании именуются далее – Акт/Акты).

6.2. Срок рассмотрения Заказчиком Актов по каждому ЗНИ, представленных Подрядчиком, согласно соответствующему ЗНИ, составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты получения Заказчиком указанных документов.

6.3. При получении Подрядчиком мотивированного отказа от подписания Актов Заказчиком, указанных в п. 6.1 Договора, Подрядчик обязуется устранить указанные недостатки в указанный в мотивированном отказе Заказчиком срок.

6.4. Подрядчик обязан по завершении выполнения Работ по соответствующему ЗНИ к Договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Акта, передать Заказчику эксплуатационную и сопроводительную документацию в случае, если данная документация предусмотрена соответствующим ЗНИ к Договору.

6.5. Документы, подтверждающие факт выполнения Работ по соответствующему ЗНИ к Договору, указанные в п. 6.1 Договора, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных документах, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика документов, подтверждающих факт выполнения Работ по Договору. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить исправленные документы Заказчику.

6.6. Если договор заключен в электронной форме, подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, надлежаще уполномоченных Сторонами:

6.6.1. Документы, перечисленные в п. 6.1 Договора, составляются в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются другой Стороне посредством программы ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, в сроки, предусмотренные в Договоре.

В качестве программы для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, Стороны используют «Диадок».

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае



технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

7. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА, ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

7.1. Подрядчик устанавливает гарантийный период на результат выполненных Работ – 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Акта по каждому ЗНИ.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет, в согласованный с Заказчиком срок с момента получения письменного уведомления от Заказчика. При обнаружении таких дефектов Заказчик направляет Подрядчику уведомление об обнаружении ошибки.

7.3. При выявлении дефекта Подрядчик обязан:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;

- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и/или недостатка и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 1 (Одного) рабочего дня;

- выполнить все необходимые мероприятия по устранению дефекта, в случае необходимости, направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка их устранения согласно п. 7.2 в срок, определяемый Сторонами в рабочем порядке.

7.4. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков или дефектов результата Работы Подрядчик обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные недостатки и дефекты в согласованный с Заказчиком срок. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с даты обнаружения Заказчиком недостатком или дефектов до даты их устранения.

7.5. В случае если Подрядчик в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранит недостатки и дефекты результата Работ, то Заказчик вправе без ущерба для своих прав и гарантий устранить недостатки и дефекты силами третьих лиц с последующим выставлением Подрядчику счета на возмещение понесенных Заказчиком расходов, который Подрядчик должен оплатить в течение 30 (Тридцати) дней от даты получения такого счета от Заказчика.

7.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта, фиксирующего недостатки или дефекты результата Работ, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт, фиксирующий недостатки и дефекты результата работы, и направить его почтовым отправлением в адрес Подрядчика, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

7.7. При возникновении в течение гарантийного срока между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или дефектов результата Работ либо их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда независимой экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, и дефектами результата Работ. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон, обе Стороны поровну.

7.8. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе и на результат Работ), созданные в результате выполнения Работ по настоящему Договору (в том числе на те результаты интеллектуальной деятельности, создание которых не предусматривалось настоящим Договором) с момента создания принадлежат Подрядчику.



Заказчик вправе использовать результаты Работ (Систему) в целях, для достижения которых заключен настоящий Договор, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права. В случае если при исполнении настоящего Договора будет создан результат интеллектуальной деятельности, не предусмотренный настоящим Договором, исключительное право на такой результат интеллектуальной деятельности принадлежит Подрядчику.

8. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Подрядчик в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Подрядчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Заказчика, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

Положения настоящего пункта не применяются, если между Сторонами на момент заключения настоящего Договора уже заключено отдельное Соглашение о конфиденциальности, его положения применяются для регулирования отношений по конфиденциальной информации в рамках Договора.

Стороны могут раскрывать информацию без предварительного письменного согласия, в случае, если такая Информация (за исключением персональных данных) запрошена у Принимающей стороны административным, правоохранительным или судебным органом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе действий (бездействия), указанных в статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.

8.3. Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках исполнения настоящего Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и по каждому ЗНИ в отдельности Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством и условиям настоящего Договора.

9.2. Подрядчик за нарушение сроков выполнения Работ по ЗНИ, а равно за нарушение сроков устранения недостатков или дефектов результата Работ уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей просроченных или некачественно выполненных Работ за каждый календарный день просрочки.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 4.6 и 6.1 настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения



обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 4.6 и 6.1 настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете и/или документах, подтверждающих факт выполнения Работ.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от общей стоимости по Договору.

9.5. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

9.6. Уплата пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам такими, как, включая, но не ограничиваясь, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от проинформированной Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, существовавшем до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной, полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии (за исключением мотивированных отказов Заказчика от приемки услуг и претензий Заказчика о возмещении ущерба), в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

11.2. Сторонам известно о том, что Стороны ведут антикоррупционную политику и развивают не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам,



для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (почта, указанная в разделе 15). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 11.2 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный п. 11.2 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, но при условии уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора и при условии завершения необходимых расчетов и возмещения убытков.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2.1. Договор, Дополнительные соглашения к нему, а также документы по исполнению сделки, могут быть подписаны с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и получены сторонами в системе электронного документооборота «Контур.Диадок». Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с требованиями



Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иных нормативных правовых актов, условиями соглашений и договоров (при наличии), заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов оператора Электронного документооборота (ЭДО).

13.2.2. Датой подписания электронного документа Стороны признают дату подписания электронного документа второй Стороной, зафиксированной Оператором ЭДО в протоколе передачи документа.

13.2.3. Стороны в ходе исполнения договора при направлении исходящего электронного документа в интерфейсе Оператора ЭДО указывают в поле «комментарий»:

- электронный адрес получателя документа по шаблону адреса электронной почты, принятому в Группе «Интер РАО ЕЭС»;
- регистрационный номер и дату договора.

13.2.4. Стороны под номером договора понимают регистрационный номер договора, указанный со стороны направляющей Договор. Регистрационный номер договора также указывается во всех документах, предусмотренных в рамках исполнения договора.

13.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением.

13.4. Подписание и обмен дополнительными соглашениями к Договору осуществляется в порядке, предусмотренном для подписания Договора.

13.5. Все письменные экземпляры результатов выполнения Работ (отчеты и другие документы), которые Подрядчик предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.

13.6. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

13.7. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, а также принципами добросовестности и разумности.

13.8. Наименования разделов и Приложений Договора никоим образом не влияет на его содержание, а служат для удобства ориентирования.

13.9. Оперативная связь между Сторонами осуществляется любым способом (телефон, телеграф, факсимильная связь, почта, электронная почта), позволяющим достоверно установить Сторону, от которой исходит сообщение и то, что это сообщение получено адресатом.

13.10. Для обеспечения возможности выполнения Работ Стороны определили своих Представителей (Ответственных лиц).

Представителями Заказчика, ответственными за обеспечение выполнения Работ, являются:

- 1) По техническим и организационным вопросам – Елешенкова Ольга Ивановна; тел.: (812) 611-19-05, доб. 57902; адрес электронной почты: elashenkova_oi@pesc.ru.
- 2) По вопросам доработок сайта – Артюшин Иван Михайлович, тел.: (812) 611-19-05, доб. 57965; адрес электронной почты: artyushin_im@pesc.ru.

Представителем Подрядчика, ответственным за обеспечение выполнения Работ, является:

- 1) По финансовым вопросам – Горина Валентина Александровна; адрес электронной почты: buh@interrao.online.
- 2) По техническим и организационным вопросам – Ткаченко Анатолий Васильевич; адрес электронной почты: tkachenko_av@interrao.online.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 – Плановая стоимость работ по договору и Календарный план-график.

Приложение № 2 – Форма Запроса на изменение.

Приложение № 3 – Форма Акт выполненных работ.



Приложение № 4 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Приложение № 5 – Поручение на обработку персональных данных.

Приложение № 6 – Форма программы и методики приемочных испытаний релиза/доработок, не вошедших в состав релиза.

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество
«Петербургская сбытовая компания»

Реквизиты:

Адрес: 195009, Санкт-Петербург,
ул. Михайлова, 11
ИНН 7841322249
КПП 780401001
Расчетный счет:
40702810900000028772
в БАНК ГПБ (АО) г. Москва
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823
ОКПО 77724330
Телефон: +7 (812) 303-69-69
Факс: +7 (812) 327-07-03
E-mail: office@pesc.ru

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

_____ М.И. Белокуров

Подрядчик:

ООО «Интер РАО-Онлайн»
Юридический адрес:
634034, г. Томск, ул.
Котовского, дом 19, офис 159
Почтовый адрес: 119048, г.Москва,
ул. Усачева, д. 10, стр. 1
ИНН 7017467597
КПП 701701001
ОГРН 1197031066374
р/с 40702810200000040104
в Банке ГПБ (АО) г. Москва
к/с 30101810200000000823
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525823
E-mail: info@interrao.online

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ Т.А. Василькова



ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

№ п/п	Наименование работ	Трудозатраты (в чел./часах)	Стоимость нормо-часа, руб. (без НДС)	Стоимость, руб. (без НДС)
1	Работы по развитию каналов взаимодействия с клиентами (развитию программы для ЭВМ Платформа Клиент-Онлайн)	2268	3 009,00	6 824 412,00
ИТОГО с НДС 20%:		х	х	8 189 294, 40

Календарный план-график

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав и содержание работ	Отчетные документы
1	Работы по развитию каналов взаимодействия с клиентами (развитию программы для ЭВМ Платформа Клиент-Онлайн)	с даты подписания Договора	31.12.2023	1. Выполнение работ по созданию новых функциональных версий программного продукта. 2. Тестирование выполненных обновлений. 3. Проведение приемо-сдаточных испытаний: <ul style="list-style-type: none"> • сбор замечаний; • устранение замечаний; • согласование протокола приемочных испытаний. 	Запрос на изменение и функциональная спецификация, программа и методика испытаний (ПМИ), протокол испытаний в соответствии с ПМИ, акт выполненных работ, руководство пользователя.



				4. Согласование с Заказчиком отчетных документов	
--	--	--	--	--	--

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

_____ М.И. Белокуров

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ Т.А. Василькова



Форма Запроса на изменение

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

«___» _____ 20__ г.

ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ

«Наименование запроса на изменение и ИС»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
Дирекции методологии розничных
активов, ЦРБ ПАО «Интер РАО»

«___» _____ 20__ г.

20__ год



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К ЗНИ « ... »

ФИО	Должность	Подпись	Дата



1. КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Информация по документу

№ от	Категория	Описание
№ _____ от _____.20__	ЗНИ функциональных границ	Доработка ПО...

1.2. Связь с существующими документами

№ от	Категория	Описание
	ЗНИ функциональных границ	

1.3. Протокол изменений

Дата	Автор	Версия	Ссылка на изменения.

*Формат номера ЗНИ:

YYMMBSSNNNN, где

YY – год направления ЗНИ;

MM – месяц направления ЗНИ;

B – код системы (в соответствии с перечнем кодов обозначенных в Приложении №4);

SS – код ДО;

NNNN – порядковый номер ЗНИ внутри ЭСК.



Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
<i>Вводимые определения*:</i>	
<i>Действующие определения:</i>	

*- не является частью корпоративного глоссария и применяется только в рамках настоящего документа



1. Краткое описание ЗНИ

№ п/п	Функциональное и техническое изменение	Оценка трудоемкости (чч)	Оценка стоимости (руб. без НДС)	Источник финансирования	Крайний срок реализации в продуктивной среде	Номер релиза, дата установки и на продуктивную среду
1	Доработка ПО ... <i>Заполняется Инициатором ЗНИ</i>	<i>Заполняется Куратором доработок Исполнителем</i>	<i>Заполняется Куратором доработок Исполнителем</i>	<i>Заполняется Куратором доработок Работником ЦМЭД</i>	<i>Заполняется Исполнителем</i>	<i>Заполняется Исполнителем</i>
1.	Проработка функциональных требований:					
1.1.	Анализ					
1.2.	Разработка					
1.3.	Внутреннее тестирование					
1.4.	Внедрение					
2.	Разработка/доработка отчетных документов					
2.1.	Разработка программы и методики приёмочных испытаний (сценариев проведения тестирования).					
2.2.	Подготовка протокола приёмочных испытаний.					
2.3.	Доработка пользовательской документации					
2.4.	Обучение Функционального Заказчика (при необходимости).					



2. Изменение бизнес-процессов

2.5. Основание и источник функционального изменения

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.6. Обоснование необходимости функционального изменения

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.7. Описание изменений бизнес-процессов

Заполняется Инициатором ЗНИ.

2.8. Влияние на единую методологию ПАО «Интер РАО»

Заполняется Куратором доработок Работником ЦМЭД.

3. Экономическая эффективность автоматизации

3.1. Обоснование экономической эффективности от автоматизации ЗНИ

Заполняется Инициатором ЗНИ, для принятия решения о необходимости реализации и определении приоритета доработки на стороне Куратора доработок.

3.2. Описание риска возникновения упущенной выгоды

Заполняется Инициатором ЗНИ с приложением экономического расчета, упущенной выгоды, от реализации риска «не реализации ЗНИ» или определения неверного приоритета реализации.

4. Функциональное и техническое изменение

4.1. Описание функционального и технического изменений

Заполняется Инициатором ЗНИ. При необходимости раздел дополняется Куратором доработок Работником ЦМЭД.

5. Изменение смежных модулей/систем

В данном разделе необходимо указать степень влияния на смежные модули Системы/внешние системы, а также зафиксировать перечень изменений, которые коснутся смежных модулей Системы, смежных внешних систем.

При необходимости внесения существенных изменений в существующие смежные модули Системы, форматы интеграции с внешними системами, составляется связанный ЗНИ, который проходит все этапы согласно настоящему Порядку, источником технического изменения указывается текущий ЗНИ.

6. Изменение смежных отчетных/экранных форм

В данном разделе необходимо указать степень влияния на связанные отчётные/экранные формы, а также зафиксировать перечень изменений, которые коснутся связанных отчётных/экранных форм Системы. Заполняется Инициатором ЗНИ. Может быть дополнен и изменён Куратором доработок Работником компании-разработчика, Куратором доработок.



7. Изменение НСИ

В данном разделе необходимо перечислить перечень изменений, которые коснутся справочников Системы. Раздел анализируется и заполняется Инициатором ЗНИ. Может быть дополнен и изменён Куратором доработок Работником компании-разработчика, Куратором доработок Работником ЦМЭД.

8. Требования к защите информации

8.1. Должны выполняться требования, установленные методикой МТ-259-1 «Методика определения требований информационной безопасности при разработке информационных систем».

8.2. Должны выполняться требования информационной безопасности, установленные документацией на информационную систему (проектной, рабочей, эксплуатационной).

8.3. Должна производиться оценка изменится ли объем или состав обрабатываемой информации и повлечет ли за собой это необходимость реализации дополнительных требований, установленных законодательством РФ и внутренними нормативными документами.

8.4. В случае если доработка затрагивает какие-либо механизмы информационной безопасности, то проверка данных механизмов должна быть включена в состав программы приемо-сдаточных испытаний. В составе участников испытаний должен присутствовать руководитель подразделения ИБ¹ организации-владельца информационной системы и (или) подразделения ИБ² функционального заказчика информационной системы.

8.5. Ответственность за организацию выполнения требований данного раздела возлагаются на функционального заказчика ЗНИ.

Раздел заполняется Инициатором ЗНИ и дорабатывается куратором доработки и Работником компании-разработчика.

9. Требования к безопасной разработке программного обеспечения

9.1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

На всех стадиях доработки должны соблюдаться принципы обеспечения цикла безопасной разработки (SDLC) в отношении дорабатываемых компонент.

Раздел заполняется Инициатором ЗНИ и дополняется Работником компании-разработчика.

¹ Или лицо, им определённое

² Или лицо, им определённое



10. Требования к ПМИ

В рамках работ по ЗНИ, разрабатывается протокол методики испытаний, для осуществления тестовых работ со стороны ФЗ. Раздел заполняется *Работником компании-разработчика*

11. Функциональная спецификация

Раздел в полном объеме заполняется Куратором доработок или Работником компании-разработчика, и представляет собой детальное описание изменений модулей Системы, алгоритмов Системы с точки зрения архитектуры Системы, системных ограничений.

Документ содержит перечень необходимых к реализации характеристик с детальным описанием каждой и обоснованием необходимости их создания.

конец формы

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ **М.И. Белокуров**

_____ **Т.А. Василькова**



Форма Акт выполненных работ

начало формы
Акт от «_»_____20_____г.
выполненных работ
по Договору от «_____»_____20__г. №

Общая стоимость работ по Договору: _____(_____) рублей
_____копеек, вт. ч. НДС 20% _____(_____) рублей
_____копеек.

Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

№ п/ п	Наименование выполненных работ	Период выполнения работ	Стоимость фактически выполненных работ, включая НДС (20 %)
1	2	3	4
Всего выполнено по настоящему акту			
в т. ч. НДС (20 %)			

Подрядчиком переданы Заказчику следующие документы: _____

Причитается к уплате Подрядчику по данному акту: _____(_____) рублей
_____копеек, в т. ч. НДС 20 % _____(_____) рублей
_____копеек.

от Подрядчика:

от Заказчика:

_____/_____/_____
М. П.

_____/_____/_____
М. П.

конец формы

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

М.И. Белокуров

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

Т.А. Василькова



**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,
включая бенефициаров (в том числе, конечных)**
Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»

п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику являются полными, точными и достоверными.

2. Подрядчик настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – «Раскрытие»). Подрядчик настоящим освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

подпись уполномоченного лица организации

печать организации

Форму утверждаю:

Заказчик:

Заместитель генерального директора по
информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

_____ М.И. Белокуров

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ Т.А. Василькова



Поручение на обработку персональных данных

Настоящим АО «Петербургская сбытовая компания» (далее – Оператор) в лице заместителя генерального директора по информационным технологиям Белокурова Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности №5/2023 от 09.01.2023 года, в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает _ Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Онлайн» (ООО «Интер РАО – Онлайн») (далее – Исполнитель) в лице Генерального директора Васильковой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, совершать с персональными данными, содержащимися и обрабатываемыми в находящихся на сопровождении, обслуживании и развитии информационных системах Оператора (далее – базы данных), действия (операции) по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, обезличиванию, удалению, уничтожению, или совокупность перечисленных действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Обработка персональных данных будет осуществлена с целью проведения, проверки правильности начислений по договорам энергоснабжения, стороной (выгодоприобретателем) по которым является субъект персональных данных; формирования платежно-расчетных документов по договорам энергоснабжения, стороной (выгодоприобретателем) по которым является субъект персональных данных; обработки и идентификации получаемых платежей и привязки их к договорам, стороной (выгодоприобретателем) по которым является субъект персональных данных; внесения в базы данных информации, необходимой для исполнения договоров, стороной (выгодоприобретателем) по которым является субъект персональных данных.

Для обработки передаются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номер личного телефона (домашний, мобильный);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- сведения о трудовой деятельности (при наличии в базе СУЭД (АСУ ЭД БЫТ));
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об основаниях владения энергоснабжаемыми объектами;
- СНИЛС;
- ИНН;
- банковский счет/номер банковской карты;
- иные сведения, полученные Заказчиком о потребителях в рамках осуществления хозяйственной деятельности.

Настоящим Оператор поручает Исполнителю в лице уполномоченных им работников, осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», внутренними нормативными документами Оператора, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, а также выполнение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьями 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных», в частности:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;



- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
 - проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - осуществлять учет машинных носителей персональных данных;
 - своевременно обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
 - проводить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролировать принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровни защищенности информационных систем персональных данных.
- Настоящим Оператор подтверждает готовность ознакомить уполномоченных сотрудников Исполнителя с внутренними нормативными документами Оператора по обработке и защите персональных данных.

Доступ к базам данных предоставляется путем публикации приложений на серверах Оператора, при этом требования к защите обрабатываемых персональных данных для автоматизированных рабочих мест, с которых производится подключение к серверам Оператора, в том числе необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Исполнителем самостоятельно и/или по указанию Оператора с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим Исполнитель подтверждает:

- свою обязанность по организации процесса обработки, установлению режима конфиденциальности, обеспечению защиты персональных данных, полученных в соответствии с поручением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свою обязанность не предоставлять доступ к персональным данным, обрабатываемым в соответствии с настоящим поручением, третьему лицу (субподрядчику) без предоставления Оператором поручения на обработку персональных данных такому третьему лицу (субподрядчику);
- свою обязанность обрабатывать персональные данные в соответствии с целями, определенными Оператором и Исполнителем в настоящем поручении, обеспечивать при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- размещение на территории Российской Федерации: технических средств обработки персональных данных, обрабатываемых в соответствии с настоящим поручением; уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Поручением, отсутствие трансграничной передачи персональных данных;



- свою обязанность перед началом обработки персональных данных в соответствии с настоящим поручением надлежащим образом уполномочить лиц, осуществляющих обработку персональных данных, и направить Оператору копию документа, на основании которого определен перечень уполномоченных лиц;
- свою обязанность по незамедлительному информированию Оператора о фактах нарушения порядка обработки персональных данных, безопасности персональных данных, иных обстоятельствах, ограничивающих возможность исполнения требований настоящего поручения.

Настоящее поручение вступает в силу с момента подписания и прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) лет с момента вступления в силу и может быть досрочно отозвано в случае достижения целей обработки, прекращения действия договора №23-496 от _____ 2023 г., нарушений, допущенных Исполнителем, связанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», положений внутренних нормативных документов Оператора, положений Поручения.

Оператор:

Заместитель генерального директора по
информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

_____ М.И. Белокуров

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ Т.А. Василькова



ФОРМА ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ПРИЁМОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ РЕЛИЗА/ДОРАБОТОК, НЕ ВОШЕДШИХ В СОСТАВ РЕЛИЗА.

Документ формируется работником компании-разработчика, ответственным за процесс тестирования доработок и устранение замечаний. Формируется одна программа и методика испытаний для каждого ЗНИ.

Испытания проводятся на основании следующих документов:

1. Протокол состава релиза/доработок, не вошедших в состав релиза № ____ от ____.
2. ЗНИ и функциональная спецификация № _____ от _____.

Перечень проверок и методика тестирования.

п/п	Проверяемая функциональность	Условие проведения проверки	Сценарий тестирования: действия в Системе/ Заполняемые поля	Ожидаемый результат
	Описание произведённой доработки	Условие, при котором возможно возникновение ситуации, инициирующей проверку доработки.	Действия работника, ответственного за тестирование и приёмку ПО, необходимые для достижения результата при проверке доработки.	Ожидаемый результат в системе по действиям, произведённым работником, ответственным за тестирование и приёмку ПО.

Форму утверждаем:

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по информационным технологиям
АО «Петербургская сбытовая компания»

_____ М.И. Белокуров

Подрядчик:

Генеральный директор
ООО «Интер РАО-Онлайн»

_____ Т.А. Василькова



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: _____ 20__

1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество),

(адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)
выданный _____

(выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)

(далее – «Субъект персональных данных»), настоящим дает свое согласие [укажите Наименование компании Группы] (далее – «Оператор»), зарегистрированному по адресу [юридический адрес компании Группы], на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже.

2. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ НИЖЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- 2.1 фамилия, имя, отчество;
 - 2.2 идентификационный номер налогоплательщика;
 - 2.3 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения);
 - 2.4 адрес места жительства или временной регистрации;
 - 2.5 размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества;
- далее – «Персональные данные».

3. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью.

4. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ С ЕГО/ ЕЕ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

- 4.1 Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 4.2 Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам:
 - (i) Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3;
 - (ii) Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2;



с целью, указанной в разделе 3 выше.

4.3 Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам:

(i) Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; с целью, указанной в разделе 3 выше.

4.4 Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору.

5. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ОПЕРАТОР

Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЦЕДУРА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

6.1 Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года.

6.2 Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации.

6.3 Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство.

6.4 Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом.

6.5 Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных.

ФИО _____ / _____ (подпись)






Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Белокуров Михаил Иванович0448E581009BAF73B146525BFA1F794F8B
с 31.01.2023 10:47 по 31.01.2024 10:19
GMT+03:0029.06.2023 14:17 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документаПодписи получателя:  ООО «ИНТЕР РАО-ОНЛАЙН»
Василькова Татьяна Александровна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР01B341CA0021B06D98437076D47ED5A7DB
с 14.06.2023 15:06 по 14.09.2024 15:06
GMT+03:0030.06.2023 11:44 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа